

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 70. Statuta Osnovne škole Konjščina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10, 19/14, 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 95/19), ravnatelj Osnovne škole Konjščina Zoran Vuger, dana 11.04.2024. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina

<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p>	
<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p>	<p>III. a) ravnatelj b) školski odbor</p>	<p>III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	<p>Odluka</p>
<p>IV. Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	<p>Natječaj</p>
<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p>	<p>Ponude zainteresiranih strana</p>

	VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
--	--	--	---	--

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
B) Davanje u najam prostora škole	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe	I. Osoba koja provodi postupak najma	I. U roku od 3 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Pisani zahtjev stranke
	II. Donošenje Odluke o davanju u najam prostora Škole	II. Ravnatelj	II. U roku od 3 – 5 dana zaprimanja zahtjeva stranke	II. Odluka

III. Potpisivanje Ugovora o najmu prostora Škole	III. Ravnatelj	III. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o najmu	III: Ugovor
IV. Fakturiranje usluge najma prostora Škole	IV. Voditelj računovodstva ili osoba koja je zadužena za izradu faktura	IV. Zadnjeg u mjesecu za tekući mjesec	IV: Izlazni račun

Članak 3.

Donošenjem ove Procedure prestaje vrijediti Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama od 30.listopada 2019. godine.

Članak 4.

Ova Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u OŠ Konjščina objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 11.04.2024. godine i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 011-03/24-03/01

URBROJ: 2140-67-24-5

Ravnatelj:

Zoran Vuger, mag. inf.