

## **Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Konjščina**

### **UPUTE ZA UČENIKE, RODITELJE I DJELATNIKE**

U skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ravnatelj OŠ Konjščina izradio je ovaj protokol s ciljem osiguravanja sigurnosti svih učenika, radnika i posjetitelja Osnovne škole Konjščina.

#### **1. Uvod**

Ovaj protokol ima za cilj osigurati sigurnost svih učenika, radnika i posjetitelja u Osnovnoj školi Konjščina. Svi dionici, uključujući učenike, nastavnike, domara, tehničko osoblje i roditelje, dužni su se upoznati s ovim dokumentom i pridržavati se njegovih odredbi.

#### **2. Kontrola pristupa**

##### **2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza**

- Glavni ulaz škole bit će zaključan tijekom nastave, osim u slučaju posebnih okolnosti odobrenih od strane ravnatelja.
- Domar i tehničko osoblje odgovorni su za redovitu provjeru ispravnosti sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata.
- Učenici mogu ulaziti u školu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave, uz prisustvo dežurnih nastavnika.

##### **2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora**

- Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školskih prostora.
- Tijekom velikog odmora učenicima je dopušten izlazak unutar vanjskih prostora škole, ali pod nadzorom dežurnih učitelja.

##### **2.3. Ulazak roditelja i posjetitelja**

- Roditelji mogu ulaziti u školu samo uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole.
- Prilikom dolaska, roditelji će se prijaviti kod radnika škole ili na ulazu, gdje će im se provjeriti identitet uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- Posjetitelji će biti evidentirani i moraju biti u pratnji radnika škole tijekom boravka.

##### **2.4. Pregled osoba i predmeta**

- Radnici škole ili dežurni učitelji mogu provoditi sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta (torbe, odjeća) kao i predmeta drugih osoba koji ulaze u školu.
- Predmeti koji predstavljaju opasnost bit će zadržani, a o tome će se obavijestiti ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

#### **3. Edukacija i informiranje**

- Škola će redovito informirati učenike, radnike i roditelje o pravilima ponašanja i sigurnosnim mjerama.
- Provodit će se simulacije evakuacije i kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

#### **4. Uspostava sigurnosnog tima**

- Svaka školska ustanova formirat će školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

#### **5. Međuresorna suradnja**

- Škola će surađivati s lokalnom policijom i drugim relevantnim dionicima radi prepoznavanja sigurnosnih rizika i rješavanja specifičnih izazova.

#### **6. Evaluacija i unapređenje**

- Redovito će se pratiti učinkovitost sigurnosnih mjera, a protokol će se periodično revidirati na temelju povratnih informacija od strane svih dionika.

- Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

#### **7. Završne odredbe**

- Škola je obvezna osigurati zaštitu prava učenika i radnika u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske.

- Ovaj protokol stupa na snagu danom donošenja i obvezuje sve dionike.

U Konjščini, 03.01.2025. godine.

KLASA: 011-03/25-03/1

URBROJ: 2140-67-25-1

Ravnatelj:

Dragan Roksandić, prof.

