

OSNOVNA ŠKOLA
KONJŠČINA
Matije Gupca 6
49 282 KONJŠČINA

G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A
Z A Š K O L S K U G O D I N U

2014./ 2015.

Konjščina, rujan 2014.

Školski odbor OŠ Konjščina na sjednici održanoj 30.9.2014. godine na prijedlog ravnatelja donosi

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KONJŠČINA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Konjščina
Adresa:	M.Gupca 6
Broj i naziv pošte:	49 282 Konjščina

Broj telefona: 049/465-116

Broj telefaksa: 049/465-716

E-pošta: ured@os-konjscina.skole.hr

Web: www.os-konjscina.skole.hr

Županija: Krapinsko-zagorska

Struktura razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj učenika	Razrednih odjela
I-IV	169	10
V-VIII	172	8
UKUPNO	341	18

Od toga u područnoj školi :

PŠ Jertovec (I-IV)	13	2 (1 komb. odjel 2.-3.razreda i čisti odjel - 4.raz.)
--------------------	----	---

Struktura zaposlenih:

Učitelji razredne nastave	10
Učitelji predmetne nastave	17
Stručni suradnici	3*
Administrativno i tehničko osoblje	11*
Pomoćnik u nastavi	1*
Ravnatelj	1
UKUPNO	43

* Stručni suradnik logoped radi ¼ radnog vremena koje financira općina Konjščina.

* Jedan spremač je na bolovanju te je za njega uzeta zamjena za bolovanje na određeno vrijeme.

* Pomoćnika u nastavi financira županija u okviru projekta BALTAZAR

PODACI O MATERIJALNIM I PROSTORNIM UVJETIMA RADA

1.1. Upisno područje škole

Upisno područje škole čine naselja: Konjščina, Bočadir, Bočaki, Brlekovo, Donja Konjščina, dio Donje Batine (od kućnog broja 217 do 258), Galovec, Gornja Konjščina, Jelovec, Jertovec, Klimen, Kosovečko, Krapina Selo, Pešćeno, Sušobreg (Donji Sušobreg) i Turnišće. Također, školu pohađaju i neki učenici iz susjednih upisnih područja iz naselja Ervenik Zlatarski, Maretić, Husinec, Jarek, Lipovec, Poljanica Bistrička, Prepuštovec, Vižanovec.

Organiziran je autobusni prijevoz za sve učenike koji imaju pravo na besplatan prijevoz prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici od 1.- 4.razreda ako stanuju 3 i više km od škole kao i učenici 5.- 8. razreda ako stanuju 5 i više km od škole).

Od školske godine 2012/2013, odlukom Županije, uvedeno je plaćanje prijevoza za učenike koji se prevoze prema pedagoškom standardu (tj. na kraćim relacijama od 3 i 5 km ukoliko su prometnice bez rasvjete, bez pločnika, prolaze kroz šumu, ukoliko je gust promet i druge rizične situacije za učenike-pješake) Županija sufinancira taj prijevoz na način da dio plaća sama a ostatak od 92,00 kn namiruju roditelji učenika koji se prevoze (52,00 kn) uz sufinanciranje općine (40 kn). Ukupna duljina autobusnih linija je 83 km. Prijevoznik je PRESEČKI GRUPA, prevozi se ukupno 199 učenika od čega besplatnih 124 i uz plaćanje 75.

1.2. Školski interijer

Građevinsko stanje zgrade škole je zadovoljavajuće. Međutim, kako je škola dijelom dograđena, a dijelom adaptirana prije 30 godina, neki dijelovi zahtijevaju sanaciju u manjem ili većem opsegu. Stoga škola već nekoliko godina postupno obnavlja i sanira oštećene ili dotrajale dijelove zgrade prema ritmu dobave financijskih sredstava od županije.

Unutarnja površina svih školskih prostorija je 3250 m². Škola ima 17 učionica, informatičku učionicu, knjižnicu, 7 kabineta za učitelje, malu i veliku dvoranu za tjelesnu kulturu, kuhinju s blagovaonicom, četiri uredske prostorije i sedam sanitarnih čvorova. Nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. Učionice nižih razreda su u prizemlju škole, a učionice viših razreda, specijalizirane za pojedine nastavne predmete, na katu. Informatička učionica je u prizemlju. Knjižnica je tijekom ljeta 2008. preseljena iz prizemlja u prostor suterena, preuređena je te sad ima na raspolaganju dvostruko veći prostor i suvremeno je uređena. U knjižnici se održava i dio nastave vjeronauka.

U velikoj sportskoj dvorani (koju škola koristi zajednički sa SŠ Konjščina) krov prokišnjava pa je parket stoga u sve lošijem stanju kao i oprema. Poseban su problem sanitarne i pomoćne prostorije koje zahtijevaju kompletnu sanaciju. Takvo stanje traje već duži niz godina i stalno se pogoršava. Mala dvorana pripada isključivo OŠ Konjščina i osim aktivnosti TZK koristi se i za različite druge aktivnosti (susrete s književnicima, kazališne predstave, školske priredbe i održavanje izvanškolskih aktivnosti). U njoj je također prisutan problem prokišnjavanja ravnog krova.

1.3. Školski okoliš

Vanjske školske površine imaju ukupnu površinu od 17089 m², a sastoje se od sportskih terena, (travnatog igrališta za nogomet, atletske staze, asfaltiranog igrališta za rukomet, košarku i ostale aktivnosti), školskog parka i arboretuma, poučne staze kao i ostalih travnatih površina. U dijelu školskog parka je GLOBE postaja u kojoj je smještena meteorološka kućica.

Travnate površine se redovito održavaju. Međutim, asfaltirana površina koja je namijenjena igranju košarke, rukometa i drugih sportskih disciplina u vrlo je lošem stanju i zahtijeva obnovu asfaltnog sloja. Također, atletska staza je uništena i trebalo bi ju obnoviti i presvući tartanom.

Poučna staza se popunjava ali nedovoljnim tempom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Učionice su opremljene osnovnim namještajem koji je u relativno dobrom stanju jer su posljednjih desetak godina gotovo sve stare učioničke garniture zamijenjene novima. U toku prošle godine, uslijed nedostatka sredstava nismo uspjeli obnoviti preostale tri učionice tako da taj zadatak prenosimo u narednu školsku godinu.

Sve učionice opremljene su DVD ili CD uređajima. VHS uređaji još se samo povremeno koriste u nastavi jer su kao tehnologija zastarjeli. Sve učionice opremljene su projekcijskim platnom, LCD projektorom, gotovo sve imaju instalirano računalo a na raspolaganju je i nekoliko prijenosnih računala. Svu tu opremu škola je nabavila iz vlastitih sredstava jer su namjenska sredstva Ministarstva obrazovanja a pogotovo Županije sve skromnija.

Knjižnica je opremljena s dva računala koja imaju pristup internetu. U knjižnici je na raspolaganju multimedijalna dvorana opremljena suvremenim audio i video te TV uređajima za sve vrste projekcija.

Škola je još 2006. pristupila CARNet-u temeljem ugovora između te akademske mreže i MZOŠ. Aktivacija članstva i korištenje resursa CARNeta krenulo je 2007. Za administratora resursa određen je Zoran Vuger, učitelj informatike, a za administratora imenika Darko Bernobić, tajnik škole. Početkom 2008. pokrenut je program ZEUS kao zajednički elektronički upisnik za sve škole u RH korištenjem aplikacije pod nazivom e-Matica koju koriste svi razrednici.

U školi je organizirana izborna nastava iz informatike. Škola ima informatičku učionicu s centralnim računalom i 16 umreženih računala, pisač-laser HP61 i tintni CANON S 400, lap-top, LCD projektor i veliko projekcijsko platno. Radom na računalu obuhvaćeni su svi učenici četvrtog razreda jedan sat tjedno.

Temeljem suradnje CARNet-a i MZOS, Uz tehničku pomoć CARNet-a i HT-a škola je već dvije godine spojena na internet optičkim kablom koji omogućuje višestruko bržu vezu u odnosu na dosadašnju brzinu (do 50 Mbit/s). U školi funkcionira lokalna mreža (tzv. Network) u koju su (žičano ili bežično) povezana računala u tajništvu, kod ravnatelja, u kabinetu kemije i hrvatskog jezika, pedagoga, u računovodstvu, u učionici geografije, matematike, u kabinetu GLOBE, povijesti, engleskog jezika, kabinetu e-Matice, učionice fizike i tehničke kulture, u razredenoj nastavi (po jedan lap-top za 1., 2., 3. i 4. razred te računala u informatičkoj učionici).

Optički kabel i tehnološka opremljenost škole omogućili su da u školi već drugu školsku godinu funkcionira vođenje e-Dnevnika u tri niža razredna odjela (2.b, 3.a razred, razredni odjel B u Područnoj školi Jertovec a uključeni su i predmetni učitelji u tim razredima. Cilj je svakom učitelju osigurati prijenosno računalo radi uključivanja u e-Dnevnik.

Školska blagovaonica opremljena je novim namještajem a preostaje za urediti otvor za izdavanje hrane i vraćanje prljavog suđa, što je sada u tijeku.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Škola ima okoliš površine 17089 m². Od toga na nogometno igralište s atletskom stazom otpada 7100 m², a na zelene površine (arboretum i školski park) 9989 m².

Naročito velik problem predstavlja stanje sportske dvorane. Ravni krov stalno prokišnjava a u derutnom stanju su parketi te oprema stoga je dvorana na granici upotrebljivosti a mjestimično je i opasna za korisnike. Taj problem škola ne može riješiti sama već zajedno sa Srednjom školom (koja je suvlasnik zgrade) uz ključnu pomoć Županije.

Atletsku stazu potrebno je temeljito obnoviti, a asfaltirano igralište sanirati.

Stanje zelenih površina je dobro. Redovito se ručno i strojno održavaju. Od pretprošle godine uređuje se i održava poučna staza između atletske staze i željezničke pruge. Na uređivanju zelenih površina i okoliša stalno radi jedan zaposlenik, uz povremenu ispomoć.

U predstojećem periodu, sukladno Financijskom planu škole, prioritetno se planiraju sljedeći zahvati:

- dovršenje preuređenja blagovaonice u skladu sa sanitarnim propisima
- popravak oštećene fasade na vanjskoj (istočnoj) strani objekta škole
- nastavak aktivnosti na poslovima sređivanja zemljišno-knjižnog stanja
- uključivanje škole u županijski projekt energetske učinkovitosti
- zamjena preostale neadekvatne klasične rasvjete fluo-rasvjetom
- zamjena starog učioničkog namještaja novim, u 3 učionice
- u PŠ Jertovec, uređenje blagovaonice sukladno HACCP i dovršenje uređenja sanitarnog čvora
- izgradnja ljetne učionice na poučnoj stazi
- formiranje kamenjara na poučnoj stazi te nastavak sadnje biljaka, grmova i stabala

Prema mogućnostima i financijskom planu škole dugoročno se planiraju i:

- postupna zamjena dotrajalih vrata i zamjena oštećenog parketa laminatom
- potpuna sanacija i uređenje sportske dvorane i pratećih sadržaja, zajedno sa Srednjom školom Konjščina i drugim korisnicima
- rekonstrukcija i uređenje atletske staze, zajedno sa više zainteresiranih subjekata (srednja škola Konjščina, općina Konjščina, Županija K-z, MZOŠ i i drugi)
- definiranje namjene svjetlarnika
- formiranje i izgradnja školskog trga ispred ulaza u školu

U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Br.	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje
1.	Blanka Starinec	1971.	16	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (3.b raz.)
2.	Blaženka Kocman	1967.	24	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (4.a raz.)
3.	Darinka Punek	1960.	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (1.b raz.)
4.	Dubravka Mihalic	1971.	20	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (2.a raz.)
5.	Gordana Kralj	1975.	15	diplomirana učiteljica RN	VSS	raz.nastava (4.b raz.)
6.	Milena Prodanović	1965.	27	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (3.a raz.)
7.	Vinka Sviben	1963.	28	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (1.a raz.)
8.	Maja Đurđinovski	1968.	16	nastavnik RN	VŠS	raz.nastava (komb. 2.-3.)
9.	Snježana Prpić Bernobić	1960.	33	diplomirana učiteljica RN s pojačanom LK	VSS	raz.nastava (2.b raz.)
10.	Ivica Benčić	1985.	4	magistar primarnog obrazovanja	VSS	raz.nastava 4.raz.PŠ

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje
1.	Leon Kovač	1950.	40	nastavnik tehničkog-fizike	VŠS	tehnička kultura, fizika
2.	Ljiljana Tomašković	1957.	33	profesor geografije	VSS	geografija
3.	Marija Karapandža	1974.	10	profesor TZK	VSS	TZK
4.	Marija Tahija	1950.	36	nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik
5.	Marina Jelenčić	1982.	8	dipl.uč.RN s poj.pred. mat.	VSS	Matematika
6.	Irena Gladoić	1985.	3	Magistar teologije	VSS	vjeronauk

7.	Monika Miholić Cvitanić	1980.	9	dipl.učitelj RN s poj.pred. hrv.j.	VSS	hrvatski jezik
----	-------------------------	-------	---	------------------------------------	-----	----------------

8.	Božidar Pavlović	1963	10	nastavnik engleskog jezika	VŠS	engleski jezik
9.	Ana Habajec	1977.	11	dipl.uč.RN s poj.pred. mat.	VSS	matematika
10.	Mirjana Gršić	1954.	31	profesor eng. jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
11.	Višnja Benčić	1954.	38	nastavnik biologije-kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda
12.	Kristina Benčić	1984.	5	profesor GK	VSS	glazbena kultura
13.	Zoran Vuger	1969.	19	dipl.informatičar	VSS	informatika
14.	Željko Lovrić	1974.	13	dipl.kateheta	VSS	vjeronauk
15.	Dragan Roksandić	1978.	11	profesor povijesti	VSS	povijest
16.	Dragutin Zozoli	1950.	39	nastavnik lik.kult.	VŠS	likovna kultura
17.	Ivana Dukarić*	1985.	4	Dipl.učitelj s poj. predm. njemački jezik	VSS	njemački jezik

*od 22.9.2014. umjesto Ivane Dukarić zaposlena je Marinela Solar, nestručno

2.1.3. Podaci o ravnatelju, stručnim suradnicima i pomoćniku u nastavi

Red. Br.	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj str. Spreme	Radno mjesto
1.	Ivan Jurina	1947.	40	nastavnik TZK	VŠS	ravnatelj
2.	Ljiljana Zajec	1954.	34	profesor pedagogije	VSS	pedagoginja
3.	Martina Kovačko	1973.	18	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničarka
4.	Maja Makopek – Pušec	1988.	2	Magistra logopedije	VSS	logoped
5.	Andreja Kosovec	1986.	4	Prvostupnica fizioterapije	VŠS	pomoćnik u nastavi

Pomoćnik u nastavi radi s dvoje učenika.

TJEDNA ZADUŽENJA – RAZREDNA NASTAVA

	PREDMET	Razred	razrednik	Nastava	Razredn.	Bonus	NOOR – 1. dio	DOP	DOD	INA	Ukupno	UK. NOOR	priprema	Ost. posl. razr.	Ostalo	Ukupno	UKUPNO TJEDNO/ GODIŠNJE*
Vinka Sviben	RAZREDNA NASTAVA	1.a	RO	16	2		18	1	1	1	3	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Darinka Punek	RAZREDNA NASTAVA	1.b	RO	16	2	1	19	1	1	0	2	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Dubravka Mihalic	RAZREDNA NASTAVA	2.a	RO	16	2		18	1	1	1	3	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Snježana Prpić Bernobić	RAZREDNA NASTAVA	2.b	RO	16	2	1	19	1	1	0	2	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Milena Prodanović	RAZREDNA NASTAVA	3.a	RO	16	2	1	19	1	1	0	2	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Blanka Starinec	RAZREDNA NASTAVA	3.b	RO	16	2		18	1	1	1	3	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Blaženka Kocman	RAZREDNA NASTAVA	4.a	RO	15	2		17	1	1	1	3	20	7,5	2	10,5	20	40/1440
Gordana Kralj	RAZREDNA NASTAVA	4.b	RO	16	2		17	1	1	1	3	20	7,5	2	10,5	20	40/1440
Maja Đurđinovski	RAZREDNA NASTAVA	PŠJ a	RO	16	2		18	1	1	1	3	21	8,0	2	9,0	19	40/1440
Ivica Benčić	RAZREDNA NASTAVA	PŠJ b	RO	16	2		18	1	1	1	3	21	8,0	2	9,0	19	40/1440

*Bruto zaduženje na bazi 35 tjedana

Tjedna zaduženja – predmetna nastava 1. dio

	PREDMETI	Razred	Razrednik	Nastava	Razredništvo	NOOR 1.dio	DOP	DOD	INA	Bonus	Ukupno	UK. NOOR	priprema	Ost:posl:razr.	Ostalo	Ukupno	UKUPNO TJEDNO/ GODIŠNJE*
Marija Tahija	HJ 5.ab, 7.ab			18	0	18	2			2	2	22	6,0		12,0	18	40/1440
Monika Miholić Cvitanić	HJ 6.ab, 8.ab	6.b	RO	18	2	20	2				2	22	6,0	2	10,0	18	40/1440
Dragutin Zozoli	LK 5.-8.r			8		8			1			9	3,0		3	6	15/525
Kristina Benčić	GK 4.-8.r	8.b	RO	10	2	12			3		3	15	3,5	2	24		27/945
Leon Kovač	TK i FIZ			16		16			2	2	2	20	5,5		14,5	20	40/1440
Marina Jelenčić	M 5.ab i 8.ab			16		16	2	2	2		6	22	5,5		12,5	18	40/1440
Ana Habajec	M 6.ab i 7.ab	7.a		16	2	18	2	2			4	22	5,5	2	10,5	18	40/1440
Mirjana Gršić	EJ 6.b, 5.ab,7.ab,8.ab			21	0	21	1			1	1	23	7,0		10	17	40/1440
Božidar Pavlović	EJ 1.-4.r, PŠJ ab, 6.a			23		23	0	0	0		0	23	8,0		9	17	40/1440

*Bruto zaduženje na bazi 35 tjedana

Tjedna zaduženja – predmetna nastava 2. dio

	PREDMET	Razred	Razrednik	Nastava		Razredništvo		NOOR 1.dio	DOP	DOD	INA	Satničar	Admini- strator	Bonus	Ukupno	UK NOOR	priprema	Ost. posl. razr.	Ostalo	Ukupno	UKUPNO TJEDNO/ GODIŠNJE*	Prekovreme
Višnja Benčić	K + P+B	6.a	RO	23		2		25							0	25	8,0	2	5	15	40/1440	1
Dragan Roksandić	POV 5.-8.r	8.a	RO	16		2	2	20		2	2				4	24	5,5	2	9	16	40/1440	
Ljiljana Tomašković	GEO 5.-8.r			15				15			2				2	17	5,0	0	8,0	13	30/1050	
Marija Karapandža	TZK 5.-8. r	5.a	RO	16		2		18			6				6	24	5,5	2	9	16	40/1440	
Zoran Vuger	INF 5.-8-r	5.b	RO	16		2		18		2	2	1	1		6	24	5,5	2	8,5	16	40/1440	
Željko Lovrić	VJ 3.ab-8.ab (-7.b)			22				22			2				2	24	7,5	0	8,5	16	40/1440	
Irena Gladoić	VJ 1.-2.r, 7.b, PŠJab	7.b	RO	14		2		16			2				2	18	5,0	2	7,0	14	32/1120	
Solar Marinela	Njemački J. 4.-8.r			13				13	2						2	15	5,0		13	18	33/1155	

*Bruto zaduženje na bazi 35 tjedana

TJEDNA ZADUŽENJA – STRUČNI SURADNICI

	Radno mjesto	Neposredni rad s učenicima						Ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO/ GODIŠNJE SATI*
Ljiljana Zajec	pedagog	25						15	40/1440
Martina Kovačko	knjižničar	25						15	40/1440
Maja Makopek-Pušec.	logoped	6,5						3,5	10/350

*Bruto zaduženje na bazi 35 tjedana

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Godina staža
1.	Mateja Sudec*	1991.	Mag.prim.obr.	Učitelj RN	listopad 2014.	-

* Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa /postupak prijave u tijeku/

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima

Red. Br.	IME I PREZIME	God. Rođ.	ZVANJE	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Darko Bernobić	1951.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	38
2.	Željka Antonina	1963.	stručni specijalist ekonomije	VSS	voditelj računo-vodstva	30
3.	Smiljana Jantolek	1974.	odj.tehničar	SSS	spremačica	20
4.	Ankica Curiš	1965.	radnica	PKV	pom.kuhar	29
5.	Ivan Đurek	1964.	modelar-stolar	SSS	domar	27
6.	Ankica Hađina	1966	radnica	PKV	spremačica	29
7.	Mirica Solgat	1957.	radnica	NKV	spremačica	38
8.	Sanja Jantolek	1970	mat.tehničar	SSS	spremačica	16
9.	Ankica Štaba	1964.	radnica	NKV	spremačica	29
10.	Zlatko Jureković*	1955.	str.tehničar	SSS	spremač	30
11.	Vlasta Svrtan	1970	Upravni tehničarr	SSS	spremačica	5

Zlatko Jureković je na bolovanju. Mijenja ga spremačica Vlasta Svrtan.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red.broj	Ime i prezime radnika	Zanimanje/Struka	Radno mjesto	Raspored radnog vremena	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduž.*
1.	Ivan Jurina	Nastavnik TK	Ravnatelj	Prema ugovoru o radu i Godišnjem planu i programu rada škole	40	1752
2.	Ljiljana Zajec	Profesor pedagogije	Pedagoginja	7,30-13,30 neposredni odgojno-obrazovni rad i stručni rad 2 sata dnevno – poslovi vezani uz ustanovu, stručno usavršavanje, planiranje, programiranje, pripreme i dr.	40	1752
3.	Martina Kovačko	Dipl.bibliotekar	Knjižničarka	8,00-14,00 radno vrijeme knjižnice 2 sata dnevno – kulturna i javna djelatnost, str.usavršav.	40	1760
4.	Maja Makopek -Pušec	Magistra logopedije	Logopedinja	Zbog rada u tri ustanove, u školi radi 5 dana u mjesecu	10	350

*bez neradnih dana i godišnjeg odmora

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Darko Bernobić	Upr.pravnik	Tajnik	7,30-15,30	40
2.	Željka Antonina	Str.spec.ekon.	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40
3.	Ankica Curiš	PK radnica	Pom.kuharica	6,00-14,00	40
4.	Ivan Đurek	Stolar-modelar	Domar	6,00-14,00	40
5.	Smiljana Jantolek	Konfekc.tehn.	Spremačica	6,00-14,00	40
6.	Jantolek Sanja	Mat.tehn.	Spremačica	6,00-14,00	40
7.	Ankica Štaba	NK radnica	Spremačica	6,00-14,00	40
8.	Ankica Hađina	NK radnica	Spremačica	13,00-21,00	40
9.	Jureković Zlatko	Stroj.tehničar	Spremač	13,00-21,00	40
10.	Mira Solgat	NK radnica	Spremačica	13,00-21,00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

Škola radi u jednoj smjeni što znači da svi učenici imaju nastavu isključivo u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,00. Dežurstvo učitelja organizirano je od 7,15 do 14,30 kada odlazi zadnji autobus. U školi nije organiziran produženi boravak.

Područna škola Jertovec radi u jednoj smjeni, s dva kombinirana odjela. Nastava počinje u 8,00, a završava 12,20 sati.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 69) organiziran je prijevoz učenika. Prijevoz vrši poduzeće Presečki grupa d.o.o. Krapina prema sljedećem voznom redu* :

VOZNI RED AUTOBUSA U ŠK.G. 2014./2015.

1. MINIBUS

6,45 – PEŠČENO-HUSINEC-HABEKOV JAREK-KRAPINA SELO-GALOVEC-JELOVEC-KONJŠĆINA
7,15 – LIPOVEC- TURNIŠĆE (BOČKALI)- BRLEKOVO- KONJŠĆINA
7,40 - KLIMEN-KONJŠĆINA
12,25 – KONJŠĆINA-SUŠOBREG
12,40 – KONJŠĆINA-JELOVEC-GALOVEC-KRAPINA SELO – HABEKOV JAREK – HUSINEC – PEŠČENO
13,15 – KONJŠĆINA-ŠPOLJARI-JANTOLEKI-SUŠOBREG-CEROVCI-
14,05 – KONJŠĆINA-JELOVEC-GALOVEC-KRAPINA SELO-HABEKOV JAREK-HUSINEC-PEŠČENO
14,30 – KONJŠĆINA-ŠPOLJARI-JANTOLEKI-SUŠOBREG-CEROVCI

2. MINIBUS

7,00 – PREPUŠTOVEC-VIŽANOVEC-G.KONJŠĆINA-KOSOVEČKO-D.KONJŠĆINA-BOČAKI-KONJŠĆINA
7,25 – CEROVCI-SUŠOBREG-JANTOLEKI-ŠPOLJARI-KONJŠĆINA
7,40 – BOČADIR-KONJŠĆINA
12,30 – KONJŠĆINA-BOČADIR-KLIMEN-D.BATIŃA- BRLEKOVO – TURNIŠĆE (BOČKALI)
13,15 – KONJŠĆINA-BOČAKI-D.KONJŠĆINA-KOSOVEČKO-G.KONJŠĆINA-VIŽANOVEC-PREPUŠTOVEC
14,05 – KONJŠĆINA-BOČADIR-D.BATIŃA-BRLEKOVO- TURNIŠĆE (BOČKALI) -LIPOVEC
14,35 – KONJŠĆINA-BOČAKI-D.KONJŠĆINA-KOSOVEČKO-G.KONJŠĆINA-VIŽANOVEC-PREPUŠTOVEC

KOMBI

6,40 – LEŽAIĆI-KONJŠĆINA
7,00 – ŠAVORIĆI-KONJŠĆINA
7,15 – JERTOVEC (BRLEKI)-HADAŠI-KONJŠĆINA
7,25 – JERTOVEC DOM-KONJŠĆINA
7,40 – D. BATIŃA-KONJŠĆINA
12,25 – KONJŠĆINA-LEŽAIĆI
13,15 – KONJŠĆINA-ŠAVORIĆI
13,15 – KONJŠĆINA-JERTOVEC DOM-BRLEKI
14,05 – KONJŠĆINA-ŠAVORIĆI
14,25 – KONJŠĆINA-JERTOVEC DOM -BRLEKI
14,45 – KONJŠĆINA-KLIMEN-LEŽAIĆI

*privremeni vozni red

Raspored dežurstava

DEŽURSTVO UČITELJA						
Vrijeme	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	Mjesto dež.
7.15 - 8.00	Habajec	Tahija	Kocman	Kovač	Mihalic	ujutro
9,35–9,50	Punek	Mihalic	Starinec	Gladoić	Punek	Hodnik garderoba
	Starinec	Sviben	Mihalic	Sviben	Starinec	Ulaz i hodnik dvorane
	Sviben	Prpić Bernobić	Prodanović	Prpić Bernobić	Prodanović	Blagovaonica
10.25 - 10.40	Kralj Tomašković Vuger	Miholić-Cvitanić Zozoli Kovač	Karapandža Habajec Roksandić	Jelenčić Benčić Kralj	Dukarić Lovrić Benčić K.	Hodnik garderoba Ulaz i hodnik dvorana Blagovaonica
11.30 – 12.20	Prpić Bernobić	Starinec	Vuger	Prodanović	Benčić	5. sat
12.20 – 13.10	Tomašković	Kocman	Punek	Gladoić	Kralj	6.sat
13.10 – 14.00	Gršić	Pavlović		Miholić-Cvitanić	Pavlović - autobus	7.sat
14,00 - odlaska	Jelenčić	Roksandić	Karapandža	Benčić K.		autobus

Primanje roditelja

Razred	Razrednik	Školski sat	Dan u tjednu
4.a	B.Kocman	1.	srijeda
4.b	G.Kralj	2.	srijeda
1.a	V.Sviben	2.	četvrtak
1.b	D.Punek	4.	srijeda
2.a	D.Mihalic	3.	srijeda
2.b	S.Prpić Bernobić	2.	utorak
3.a	M.Prodanović	2.	srijeda
3.b	B.Starinec	3.	srijeda
8.a	D.Roksandić	4.	utorak
7.b	K.Banovec	5	ponedjeljak
	M.Gršić	5	četvrtak
5.b	M.Karapandža	4.	utorak
6.a	V.Benčić	4.	srijeda
6.b	M.Miholić Cvitanić	4.	srijeda
7.a	A.Habajec	4.	četvrtak
7.b	I.Gladoić	4.	četvrtak
2.- 3.PŠJ	M.Đurđinovski	2	ponedjeljak
	L. Kovač, uč. F i TK	3	srijeda
4. PŠ	I.Benčić	4	petak
	B.Pavlović, uč.eng.j.	5.	ponedjeljak
	M.Tahija	3.	srijeda
	D.Zozoli, uč.LK	3.	srijeda
5.a	Z.Vuger	3	utorak
	Ž.Lovrić, vjeroučitelj	5.	srijeda
	M. Jelenčić, učitelj matematike	2	četvrtak
	Lj. Tomašković, uč.geografije	6	ponedjeljak
	Marinela Solar, učitelj njem.j.	4.	ponedjeljak

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec/dana	Radni Dani	Nastavni dani	Praznici/neradni dani	Obilježavanje	Upis u 1.razred; Podjela svjedodžbi;
1	2	3	4	5	6	7
I. 8.9.-2014. do 23.12.2014.	IX./30	22	17	8	8.9.2014.- prvi nastavni dan – Služba riječi	Datume upisa u 1. razred odredit će Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti, Ispostava Zlatar
	X./31	22	22	9	8.10. 14. Dan nezavisnosti	
	XI./30	20	19	10	17.11.2014.- prir. uz Dan škole 18.11.2014. nenastavni dan	
	XII./31	21	16	10	22.12.2014. Božićna priredba 23.12.2014. - nenastavni dan	
II. 12.1.2015. do 16.6.2015. Proljetni odmor: 30.3.2015. do 6.4.2015.	I./31	20	15	11	1.5.2015. Praznik rada	Podjela svjedodžbi na kraju školske godine planira se 26.6.2014. godine
	II./28	20	20	8	1.6.2015. – Dan sporta	
	III./31	22	20	9	4.6.2015. – Tijelovo	
	IV./30	21	18	9	5.6.2015. - Nenastavni dan	
	V./31	20	20	11	16.6.2015.- Nenastavni dan	
	VI./30	19	9	11	/izlet zaposlenika škole 26.6.2015. Služba riječi i podjela svjed. i nagrada uč.	
	VII/31	23	-	8	8.8.2015. – Dan općine i Župe Konjščina	
VIII/31	20	-	11			
Ukupno	12/365	250	176*	115		

*Prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana. God. planom utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih dana tijekom školske godine potreban za školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan općine i Dan župe te za izlete, ekskurzije i sl.

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Matična škola

Razred	Učeni- nika	Odje- -la	Djevo- j-čica	Primje- reni oblik školov. (rješ.)	Prehra- na	Putni- ka 3-5 km	Putni- ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
I.a	22	1	10	-	22	10	5	Vinka Sviben
I.b	22	1	11	-	22	9	2	Darinka Punek
UKUP- NO	44	2	21	-	44	19	7	
II.a	17	1	12	-	15	6	6	Dubravka Mihalic
II.b	16	1	11	-	16	5	7	S. Prpić Bernobić
UKUP- NO	33	2	23	-	31	11	13	
III.a	21	1	11	1	16	6	3	Milena Prodanović
III.b	22	1	10	-	19	6	4	Blanka Starinec
UKUP- NO	43	2	21	1	35	12	6	
IV.a	17	1	8	1	16	6	1	Kocman Blaženka
IV.b	19	1	9	1	16	8	2	Gordana Kralj
UKUP- NO	36	2	17	2	32	14	3	
SVEU- KUPN O 1.-4	156	8	82	3	142	56	30	
V.a	27	1	17	-	12	4	14	Zoran Vuger
V.b	27	1	17	-	26	10	2	Marija Karapandža
UKUP- NO	54	2	34	-	38	14	16	
VI.a	17	1	6	-	12	7	4	Višnja Benčić
VI.b	19	1	6	2	11	6	0	M.Mihalić Cvitanić
UKUP- NO	36	2	12	2	23	13	4	
VII.a	23	1	13	2	16	5	5	Ana Habajec
VII.b	21	1	10	1	7	6	3	Irena Gladoić
UKUP- NO	44	2	23	3	23	11	8	
VIII.a	18	1	8	-	11	3	6	Dragan Roksandić
VIII.b	20	1	10	1	4	4	6	Kristina Banovec
UKUP- NO	38	2	18	1	15	7	12	
UKUP- NO 5- 8.	172	8	87	6	99	45	40	
SVEU- KUPN O	328	16	169	9	241	101	70	

U matičnoj školi hrani se 73% učenika.

U PŠ imamo dva odjela : Odjel A (čisti razredni odjel – 4 razred) i Odjel B (2. i 3. razred)

Odjel A	Uče- nika	Čisti razred ni odjel	Dje- voj- čica	Primje- reni oblik školo- vanja (uče s rj.)	Prehra- na	Putni- ka 3-5 km	Putni- ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
IV.	4	1	1	1	4	-	-	Ivica Benčić
UKUP.	4	1	1	1	4	-	-	
Odjel B	Uče- nika	Kom- bini- ranih odjela	Djevo j- čica	Primje- reni oblik školo- vanja (uče s rj.)	Prehra- na	Putni- ka 3-5 km	Putni- ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
II.	8	1	5	-	8	-	-	Maja Đurđinovski
III.	1		-	-	1	-	-	
Ukupno	9	1	5	-	9	-	-	

PŠ Jertovec ima 13 učenika, od toga muških 8 i ženskih 5. U šk.kuhinji hrani se 100% učenika.

Čitava škola broji ukupno 341 učenik (M – 167 ; Ž – 174) : 1.- 4. razred 169 učenika (M - 82 ; Ž – 87), a 5.-8. razred 172 učenika (M – 85 ; Ž –87)

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	1	2	-	1	3	1	8
Prilagođeni program	-	-		1	-	1	-	-	2
Ukupno	-	-	1	3	-	2	3	1	10

Napomena : Svi učenici koji polaze oblik školovanja **po modelu individualizacije su iz OŠ Konjščina (ukupno 8). Iz PŠ Jertovec 1 učenik polazi oblik školovanja po prilagođenom programu. Iz OŠ Konjščina također 1 učenik ide po PP.**

U sklopu programa Baltazar osiguran je jedan pomoćnik u nastavi. On radi s dva učenika: jedan je polaznik četvrtog razreda, a jedan šestog.

3.3.2. Nastava u kući

Nije organizirana jer nemamo učenike kojima bi bio potreban takav oblik nastave.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastav- ni pred- met	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Uk.planir.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvat- ski jezik	10	35 0	10	35 0	10	35 0	10	35 0	10	35 0	10	35 0	8	28 0	8	28 0	76	2660
LK	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
GK	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Eng.j.	4	14 0	4	14 0	4	14 0	4	14 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	40	1400
Matem.	8	28 0	8	28 0	8	28 0	8	28 0	8	28 0	8	28 0	8	28 0	8	28 0	64	2240
Priroda									3	10 5	4	14 0					7	245
Biolo- gija													4	14 0	4	14 0	8	280
Kemija													4	14 0	4	14 0	8	280
Fizika													4	14 0	4	14 0	8	280
Prir. i društ.	4	14 0	4	14 0	4	14 0	6	21 0									18	630
Povi- jest									4	14 0	4	14 0	4	14 0	4	14 0	16	560
Geo- grafija									3	10 5	4	14 0	4	14 0	4	14 0	15	525
Tehn.k.									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	21 0	6	21 0	6	21 0	4	14 0	4	14 0	4	14 0	4	14 0	4	14 0	38	1330
Ukupn o	36	12 60	36	12 60	36	12 60	36	12 60	44	15 40	46	16 10	52	18 20	52	18 20	33 8	1183 0

PŠ Jertovec

	Tjedno	Godišnje											
Hrvatski Jezik	10	350											
LK	2	70											
GK	2	70											
Eng.j.	4	140											
Mat.	8	280											
Pr.i dr.	2.r. – 3.r. 2 sata ; 4.raz. - 3 sata	2.r. – 3.r. 70 sati 4.raz. 105 sati											
TZK	2.r.- 3.r. 3 sata; 4.raz.-2 sata	2.-3.raz. -105 sati; 4.raz.- 70 sati											
Ukupno	36	1260 sati											

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Vjeronauk

	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	44	2	I.Gladoić	4	140
	2.	33	2	I.Gladoić	4	140
	3.	43	2	Ž.Lovrić	4	140
	4.	36	2	Ž.Lovrić	4	140
PŠ-vjeronauk	Kmb.2.-3. r.	9	1	I.Gladoić	2	70
PŠ	4.r	4	1	I.Gladoić	2	70
Ukupno	1. – 4.	169	10		20	700
	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	5.	54	2	Ž.Lovrić	4	140
	6.	36	2	Ž.Lovrić (6.ab)	4	140
	7.	44	2	I.Gladoić (7.b) Ž.Lovrić (7.a)	4	140
	8	38	2	Ž.Lovrić	4	140
Ukupno	5. – 8.	172	8		16	560
Sveukupno	1. – 8.	341	18		36	1260

4.2.1.2. Njemački jezik

Njemački jezik	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	19	1	I.Dukarić	2	70
	5.	14	1	I.Dukarić	2	70
	6	6	1	I.Dukarić	2	70
	7.	12	1	I.Dukarić	2	70
	8.	5	1	I.Dukarić	2	70
Ukupno		53	5		10	350

4.2.1.4. Informatika

Informatika	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	5.	54	2	Zoran Vuger	4	140
	6.	35	2	Zoran Vuger	4	140
	7.	44	2	Zoran Vuger	4	140
	8.	37	2	Zoran Vuger	4	140
Ukupno	5. – 8.	170	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Reni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.b	7	1	18	D.Punek
2.	Matematika	1.b	4		17	D.Punek
3.	Hrvatski jezik	1.a	4	1	18	V.Sviben
4.	Matematika	1.a	4		17	V.Sviben
5.	Hrvatski jezik	4.a	3	1	17,5	B.Kocman
6.	Matematika	4.a	3		17,5	B.Kocman
7.	Hrvatski jezik	4.b	4	1	18	G.Kralj
8.	Matematika	4.b	4		17	G.Kralj
9.	Hrvatski jezik	2.a	4	1	17	D.Mihalic
10.	Matematika	2.a	4		18	D.Mihalic
11.	Hrvatski j.	2.b	6	1	20	S. Prpić Bernobić
12.	Matematika	2.b	3		15	S. Prpić Bernobić
13.	Hrvatski j.	3.a	6	1	17	M.Prodanović
14.	Matematika	2.a	5		18	M.Prodanović
15.	Hrvatski j.	3.b	4	1	17	B.Starinec
16.	Matematika	3.b	5		18	B.Starinec
17.	Hrvatski j.	Komb.odjel 2.-3.	1 + 2	1	17	M.Đurđinovski
18.	Matematika	Komb.odjel 2.-3.	1 + 2		18	M.Đurđinovski
19.	Hrvatski jezik	4. raz.PŠ	2	1	17,5	I.Benčić
20.	Matematika	4. raz.PŠ	2		17,5	I.Benčić
	UKUPNO I. –IV.	20	80	10	350	

1.	Hrvatski jezik	5.ab	10	1	35	M.Tahija
2.	Hrvatski jezik	6.ab	10	1	35	M.Miholić Cvitanić
3.	Hrvatski jezik	7.ab	6	1	35	M.Tahija
4.	Hrvatski jezik	8.ab	8	1	35	M.Miholić Cvitanić
5.	Matematika	5.ab	19	1	35	M.Jelenčić
6.	Matematika	8.ab	17	1	35	M.Jelenčić
7.	Matematika	7.ab	10	1	35	A.Habajec
8.	Matematika	6.ab	7	1	35	A.Habajec
9.	Engleski jezik	7.b	8	1	35	M. Gršić
	UKUPNO V. – VIII.	9	95	9	315	
	SVEUKUPNIO I. – VIII.	29	175	19	665	

Dopunska nastava planira se fleksibilno što znači da se broj učenika tijekom godine mijenja ovisno o stupnju usvojenosti pojedinih dijelova nastavnog sadržaja.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Reni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani br. Sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	4.a	8	1	35	B.Kocmasn
2.	Matematika	4.b	7	1	35	G. Kralj
3.	Matematika	1.a	5	1	35	V.Sviben
4.	Matematika	1.b	5	1	35	D.Punek
5.	Matematika	2.a	6	1	35	D.Mihalic
6.	Hrvatski jezik	2.b	6	1	35	S.Prpić Bernobić
7.	Mastematika	3.a	6	1	35	Prodanović
8.	Matematika	3.b	8	1	35	B.Starinec
9.	Matematika	2.- 3. komb.odjel (uključeni samo učenici 3.raz.)	6	1	35	M.Đurđinovski
10.	Matematika	4.raz.	1	1	35	I.Benčić
	UKUPNO I. – IV.	10	58	10	350	
1.	Matematika	7.ab	5	1	35	A.Habajec
2.	Matematika	6.ab	6	1	35	A.Habajec
3.	Matematika	5.ab	10	1	35	M.Jelenčić
4.	Matematika	8.ab	10	1	35	M.Jelenčić
5.	Informatika	6. – 8.	12	2	70	Z.Vuger
6.	Mladi povijesničari	5. – 8.	20	1	35	D.Roksandić
	UKUPNO V.- VIII.	6	63	7	245	
	SVEUKUPNO I. – VIII.	16	121	17	595	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime izvršitelja
Sportska grupa	33	35	V.Sviben
Male vezilje	7	35	D.Mihalic
Kreativne radionice	20	35	Blanka Starinec
EKO grupa	12	35	B.Kocman
Likovno-etnografska g.	13	35	M.Đurđinovski
EKO grupa	11	35	G.Kralj
Informatika (4.ab)	36	70	Z.Vuger
Nogometna grupa	22	35	D.Roksandić
Košarka	16	35	M.Karapandža
Odbojka	24	70	M.Karapandža
Univerzalna sportska škola (3. i 4.raz.)	24	70	M Karapandža
Badminton (5.,6. raz.)	12	35	M. Karapandža
Promet (4.ab)	36	70	L.Kovač
EKO grupa	13	35	I.Benčić
Podmladak CK	30	70	I.Gladoić
GLOBE	10	70	B.Pavlović
Veliki zbor	25	70	K.Banovec
Mali zbor	30	35	K.Banovec
Orkestar	8	70	K.Banovec
Vjeronaučna grupa	24	70	Ž.Lovrić
Folklorna skupina	10	70	M.Jelenčić
Mladi tehničari	26	70	L. Kovač
UKUPNO	442	1155	

4.3. Obuka plivanja

Zakonom nije propisana kao obvezna, ali će se planirati u sklopu izvanučioničke nastave (ŠUP). Obukom se obuhvaćaju učenici četvrtih razreda.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Osnovne aktivnosti u programu rada ravnatelja kojima će se baviti tijekom šk.godine bit će :

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada
- plansko provođenje razvojnog plana u sklopu samovrjednovanja škole
- uprovođenje mjera koje utvrdi Školski tim za kvalitetu
- odabir tema za stručno usavršavanje prema praćenju i analizi rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima
- uvođenje pripravnika,
- stručno usavršavanje učitelja,
- analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole

Nadalje, područje rada ravnatelja bit će još i :

- aktivnost u upravnim i stručnim tijelima škole
- suradnja s društvenom sredinom, stručnim ustanovama i drugim organizacijama
- usmjeravanje i humanizacija međuljudskih odnosa u školi
- planiranje i evidentiranje rada
- aktivnosti vezane uz radni odnos i kadrovsku problematiku
- vođenje potrebne brige o ekonomici škole
- predstavljanje škole
- rad s roditeljima i učenicima
- rukovođenje PŠ Jertovec
- aktivnosti vezane uz GLOBE-program i EKO-školu

Dio nabrojanih aktivnosti ravnatelj će obavljati samostalno, a većinu u suradnji s ostalim djelatnicima u školi : učiteljima, pedagogom, knjižničarem, tajnikom, računovođom i pomoćno-tehničkim osobljem.

U okviru svog djelovanja ravnatelj će izvršavati odluke upravnih i stručnih tijela škole (školskog odbora, VU i dr.), programirati odgojno-obrazovni rad, stvarati razvojnu politiku i radnu klimu u školi te se zalagati za odnose povjerenja, suradnje, odgovornosti, tolerancije između djelatnika u školi i učenika te društvene zajednice.

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme-sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VII, VIII. i IX.	170
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izrada pojedinih dijelova god.plana i programa rada škole, školskog kurikuluma te razvojnog plana škole		
1.2.	Izrada plana i programa stručnog suradnika-pedagoga		
1.3.	Oganizacija odgojno – obrazovnog rada		

2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	IX.- VIII.	970
2.1.	Rad s učenicima		
2.2.	Rad s roditeljima		
2.3.	Rad s učiteljima		
2.4.	Rad u županijskim i školskim stručnim vijećima		
2.5.	Rad u stručnim tijelima škole (VU, Tim za kvalitetu)		
2.6.	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa		
2.7.	Suradnja s ravnateljem		
2.8.	Suradnja sa stručnim suradnicima (logopedom, knjižničarem)		
2.9.	Suradnja s prosvjetnim ustanovama i drugim ustanovama iz područja zdravstva, socijale, humanitarnih djelatnosti		
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX., X., I., VI., VII.	110
3.1.	Analiza odgojne situacije		
3.2.	Vrednovanje postignuća na kraju školske godine		
3.3.	Izvješća		
3.4.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		
4.	ISTRAŽIVAČKI RAD	X. – VIII.	70
	Projekt unutar Županijskog vijeća pedagoga KZŽ Projekt s učenicima 8.-ih razreda »Lokalna zajednica – način funkcioniranja i značaj za život građana « - GOO		
5.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	IX. – VI.	30
5.1.	Pomoć u organizaciji i koordinaciji javnih nastupa učenika, natjecanjima i natječajima		
5.2.	Sudjelovanje i organizacija predavanja za roditelje i učitelje		
5.3.	Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama – organizacija kazališnih predstava u školi		
5.4.	Suradnja s lokalnom sredinom		

6.	ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	IX-VI	35
6.1.	Zdravstveni i socijalni status učenika		
6.2.	Preventivne mjere i zaštita zdravlja (programi prevencije)		
6.3.	Zaštita i čuvanje okoliša		
6.4.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja		
6.5.	Sugestije oko odabira destinacija i sudjelovanje u školskim izletima i ekskurzijama		
7.	PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	X. – VI.	50
7.1.	Radni materijali i kutić PO – informiranje učenika		
7.2.	SRO s temama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika		
7.3.	Otvoreni dani SS		
7.4.	Profesionalni interesi učenika (obrada ankete)		
7.5.	Organizacija testiranja i savjetovanje učenika od strane stručne službe Zavoda za zapošljavanje		
8.	STRUCNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	175
8.1.	Stručno usavršavanje učitelja		
8.2.	Osobno stručno usavršavanje		
9.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX-VIII.	107
9.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
9.2.	Dokumentacijska djelatnost		
9.3.	Upitnici, nautci, obrasci, skale procjena i drugo		
10.	OSTALI POSLOVI	X. – V.	35
10.1.	Organizacija studentske prakse		
10.2.	Ostali neplanirani poslovi		
SVEU-KUPNO			1752

5.3. KNJIŽNIČAR

5.3.1. Knjižni fond škole

U sastavu škole djeluje knjižnica čiji prostor čine čitaonica, multimedijalna dvorana, učnički odjel, referentni odjel, prostor za elektroničku zbirku te depo i arhiva. Knjižnica je relativno dobro opremljena. Učnički knjižni fond sadrži oko 5840 knjiga, a učiteljski oko 2652 knjiga. Lektirnih naslova za 1.-4. razred ima 87, a za 5.-8. razred 103 . Popunjenost naslovima je 60% u odnosu na standard i uglavnom zadovoljava.

U knjižnici postoji oko 40 naslova časopisa i 401 jedinica audiovizualne građe.

5.3.2. Godišnji plan i program rada školske knjižnice

Djelatnost	Sadržaj rada	Sudionici	Vrijeme realizacije	Broj sati
Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	<p>Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa Pomoć u radu na istraživačkim zadacima(upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i drugo) Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata Uvođenje u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja te vrednovanje informacija Organizacija nastavnih sati u knjižnici (tinski rad) prema edukativnom programu: Područna škola Upoznavanje školske knjižnice Dječji časopisi Korištenje enciklopedije Služenje rječnikom i školskim pravopisom Tisak i vrste tiska Mreža (Internet)/ Strip Knjižna građa U potrazi za knjigom (kataloško i računalno pretraživanje) Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi knjižnične građe, pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati</p>	<p>Knjižničarka, učenici</p> <p>Prvi razred Drugi razred Treći razred Četvrti razred</p> <p>Peti razred Šesti razred Sedmi razred Osmi razred</p> <p>Učiteljice/nastavnice i nastavnici, pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema planu i programu razrednih učiteljica i učiteljica hrvatskog jezika</p> <p>Tijekom godine</p>	876

<p>Stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>Izrada godišnjeg plana i programa Izrada popisa lektire prema postojećem fondu Nabava knjižne građe Stručna obrada knjižne građe Pripreme za reviziju Računalna obrada knjižne građe Izvršavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa Posudba knjižnične građe, sređivanje polica Sudjelovanje na stručnim vijećima za školske knjižničare Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Stručnih vijeća u školi Individualno stručno usavršavanje Suradnja s nakladnicima Izrada izvješća o radu</p>	<p>Knjižničarka, učitelji, nakladnici, stručna i pedagoška služba, učenici</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>784</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost</p>	<p>Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja Nacionalni kviz za poticanje čitanja u mjesecu hrvatske knjige 2014. (15. listopada – 15. studenoga) naziva: „Ljubav za početnike“ Međunarodni dan školskih knjižnica – izrada plakata Književni susret Posjet sajmu knjiga Interliber Dani kruha – tjedan zdrave hrane Dan škole Dan sjećanja na Vukovar Božić Građanski odgoj-projekt na temu: „Lokalna zajednica-način funkcioniranja i značaj za život građana“ Svjetski dan voda Uskrs Dan planeta Zemlje Sjećanje na holokaust Napomena: sadržaj rada kulturne i javne djelatnosti može biti promijenjen tijekom godine što ovisi o mogućim novopridošlim ponudama, suradnicima te mogućnostima realizacije</p>	<p>Knjižničarka, učitelji, učenici te ostali mogući suradnici u školi i izvan škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>
				<p>1760</p>

5.4. Izvedbeni godišnji plan i program rada logopeda za školsku godinu*

PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	17 h	29 h	23 h	21 h	16 h	25 h
Dijagnostika i rehabilitacija	12 h	24 h	18 h	16 h	12 h	20 h
Suradnja učiteljima	3 h	3 h	3 h	3 h	2 h	3 h
Suradnja s roditeljima	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	15 h	16 h	15 h	19 h	18 h	15 h
Planiranje i programiranje	5 h	6 h	5 h	6 h	5 h	5 h
Priprema i praćenje	4 h	4 h	4 h	4 h	4 h	4 h
Vođenje dokumentacije	3 h	3 h	3 h	3 h	3 h	3 h
Suradnja s ustanovama	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h
Stručno usavršavanje	2 h	2 h	2 h	5 h	5 h	2 h
OSTALI POSLOVI	10 h	3 h	2 h	8 h	6 h	
SVEUKUPNO	42 h	48 h	40 h	48 h	40 h	40 h

PODRUČJE RADA	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII.	BROJ SATI
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	25 h	19 h	25 h	6,5 h	3 h		209,5 h
Dijagnostika i rehabilitacija	20 h	16 h	20 h	4 h			162 h
Suradnja učiteljima	3 h	2 h	3 h	0,5 h			25,5 h
Suradnja s roditeljima	1 h	0,5 h	1 h	1 h			9,5 h
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole	1 h	0,5 h	1 h	1 h	3 h		12,5 h
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	18 h	15 h	16 h	23,5 h	29 h	GO	199,5 h
Planiranje i programiranje	6 h	5 h	6 h	5 h	5 h		59 h

Priprema i praćenje	4 h	3 h	4 h	4 h	4 h	43 h
Vođenje dokumentacije	3 h	3 h	3 h	4 h	5 h	36 h
Suradnja s ustanovama	1 h	1 h	1 h	1 h	1 h	11 h
Stručno usavršavanje	4 h	3 h	2 h	9,5 h	14 h	50,5 h
OSTALI POSLOVI	5 h	6 h	3 h	10 h	8 h	61 h
SVEUKUPNO	48 h	40 h	44 h	40 h	40 h	470 h

Godišnji plan i program rada planiran prema ¼ radnog vremena.

5.5. Plan rada tajnika

U školskoj godini 2014./2015. tajnik će obavljati naročito sljedeće poslove:

Normativno-pravni poslovi:

- izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata

Upravno-pravni poslovi:

- tumačenje, praćenje primjene i provedba propisa
- pomoć učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju u tumačenju, primjeni i provedbi propisa
- sređivanje z.k.stanja
- administriranje u izvanučioničkoj nastavi
- izdavanje potvrda i uvjerenja

Kadrovski poslovi

- prijava i odjava radnika
- ostvarivanje prava iz radnog odnosa (zdravstveno, mirovinsko)
- poslovi vezani uz registar zaposlenika

Opći poslovi

- planiranje i nabava opreme, sitnog inventara, investicijskog održavanja
- opći administrativni poslovi
- administriranje e-matice
- izdavanje i evidencije putnih naloga
- administriranje u prijevozu učenika
- administriranje u besplatnoj školskoj kuhinji
- rad s komisijama i odborima škole
- organizacija i priprema tehničkih uvjeta za proslave i manifestacije
- vođenje evidencije inventara škole
- organizacija rada spremača
- ostali opći poslovi

5.6 Plan rada računovođe

- Izrada financijskih planova:

- ❖ Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija,
- ❖ Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom,
- ❖ Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda,
- ❖ Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji),
- ❖ Plan potrebnih sredstava za ostale isplate (kombinacija, teškoće),
- ❖ Plan potrebnih sredstava za materijalna prava radnika (jubilarne),
- ❖ Plan javne nabave na godišnjoj razini.

- Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:

- ❖ vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza,
- ❖ vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja,
- ❖ vođenje knjige blagajne,
- ❖ dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti,
- ❖ kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti,
- ❖ vođenje pomoćnih evidencija naplata rata za otkupljene stanove,
- ❖ evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave,
- ❖ vođenje ostalih pomoćnih knjiga.

- Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:

- ❖ Bilance,
- ❖ Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja),
- ❖ Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima,
- ❖ Izvještaj o obvezama,
- ❖ Bilješke,
- ❖ Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda).

- Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, te obračun i isplata ugovora o djelu (od travnja 2014.

COP):

- ❖ osnovne plaće, praznika,
- ❖ bolovanja na teret poslodavca,
- ❖ prekovremenog rada, mentorstva i drugih posebnih uvjeta rada,
- ❖ bolovanja preko 42 dana
 - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata,
 - izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u,
- ❖ naknade za trošak prijevoza,
- ❖ jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći,
- ❖ godišnjih odmora (tromjesečni prosjek),
- ❖ obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,
- ❖ obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima.

- Blagajničko poslovanje:
 - ❖ evidentiranje uplata i isplata gotovog novca,
 - ❖ podizanje i polog gotovog novca ,
 - ❖ vođenje blagajničkog dnevnika .
- Knjiženje poslovnih promjena ,
- Izrada mjesečnih zahtjeva u sustavu riznice za dodjelu sredstava za rashode,
- Izrada mjesečnih (RAD1) i periodičnih (RAD1-G., INVSTICIJE) statističkih izvještaja,
- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama,
- Zaključivanje, ispis i priprema za uvezivanje poslovnih knjiga,
- Sastavljanje mjesečnih JOPPD obrazaca, godišnjih potvrda, te vođenje poreznih kartica zaposlenika,
- Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima,
- Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja,
- Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova,
- Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga,
- Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja,
- Poslovi vezani uz kompletiranje predmeta Fiskalne odgovornosti,
- Kontakti: s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.),
- Praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje.

Uz gore navedeno, računovođa obavlja i sve ostale nespomenute poslove na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija, a vezane uz računovodstvene poslove

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, obavljajući svoju funkciju sukladno odredbama Statuta škole. Razmatrat će naročito sljedeća pitanja :

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Donošenje Godišnjeg plana i programa škole, donošenje kurikuluma, raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta	Ravnatelj, Školski odbor
X-XII	Odluke po natječaju ; Usklađivanje Statuta i Pravilnika o radu sa izmjenama Zakona o OOOSŠ; Donošenje Plana evakuacije i spašavanja; Donošenje Plansko-financijskih dokumenata za 2013. i za 2014. godinu; Odluka o obilježavanju Dana škole ; Ostalo iz nadležnosti;	Tajnik, voditelj računovodstva, ravnatelj i Školski odbor

I	Financijski izvještaj za 2013.g. Donošenje općih akata	Tajnik, voditelj računovodstva, ravnatelj i Školski odbor
II-V	Odluka o sređenju zemljišno- knjižnog stanja; Odluke po natječajima; Druge odluke iz nadležnosti;	Tajnik, ravnatelj i Školski odbor
VI	Završetak nastave	Ravnatelj i Školski odbor

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Osvrt na godišnje izvješće šk.god. 2013./14. Razvojni plan škole – analiza rezultata upitnika Školski kurikulum, Godišnji planovi i programi – rokovi Građanski odgoj Informacija o novim pravilnicima koji se odnose na šk.izlete..te o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta.. Projekt Baltazar - informativno Zaduženja – promjene Aktivnosti uz početak nove školske godine Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj, pedagoginja
IX.	Razvojni plan škole za šk.2014./15. - radionica	
IX .	Razmatrenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma Upoznavanje s aktivnostima vezanim uz Razvojni plan škole za šk.2014./15. godinu Projekt Baltazar	Ravnatelj, pedagoginja
X.	Suradnja škole i roditelja – predavanje u okviru RP	učiteljica M.Miholić Cvitanić
XI.	Svečana sjednica povodom Dana škole	ravnatelj

I.	Modul 4 – razvoj digitalnih kompetencija Dječja prava i obveze	Ravnatelj, predavač učiteljica informatike Nina Posarić Predavač djelatnik Obiteljskog centra KZZ
II.	Razvojni pla škole i GOO - osvrt Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, pedagoginja
IV.	Zdravstvene posljedice pretjeranog rada na računalu	Ravnatelj, učitelj informatike
VI.	Pohvale, nagrade, kazne (pedagoške mjere) Popravni ispiti: imenovanje komisija	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
VII.	Organizacija rada u šk.godini 2016./17. Zaduženja učitelja	Ravnatelj
VIII.	Uspjeh na kraju 2014./15. godine Upute za novu šk.godinu	ravnatelj, pedagoginja

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV učenika V.-ih raz.s učenicima koji su došli iz IV. raz.	učiteljice B.Kocman, G.Kralj te učitelj I.Benčić
XII.	Realizacija nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	razrednici ; članovi RV
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine Uspjeh učenika , vladanje Prijedlog učenika za popravne ispite Izricanje pohvala, nagrada i kazni	razrednici ; članovi RV

Sjednice međupredmetnog mjesečnog planiranja održavat će se na kraju mjeseca za idući mjesec. Ukupno je planirano devet sjednica. Na zadnjoj sjednici potkraj četvrtog mjesecu međupredmetno planiranje izvršit će se za peti i šesti mjesec.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X-XII	Konstituiranje VR prema Zakonu o odgoju i obrazovanju; Opća problematika vezana uz početak nastave/ prijevoz učenika, osiguranje, kućni red, školska kuhinja/	VR ravnatelj tajnik
I-II	Uspjeh učenika nakon prvog polugodišta ; Ostala problematika vezana uz odgojno obrazovni rad škole ; Odlučivanje u natječaju za ravnatelja	VR ravnatelj pedagog tajnik
VI	Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole; Novi udžbenici za naredno razdoblje	VR Ravnatelj, tajnik

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje vijeća učenika i biranje predsjednika vijeća učenika škole Upoznavanje s ulogom vijeća učenika	Vijeće učenika pedagoginja
XII.	Unaprjeđivanje prava i interesa učenika u našoj školi	Vijeće učenika ; predsjednik vijeća
IV.	Prava i obveze učenika	Vijeće učenika, predsjednik vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

- Stručno vijeće razredne nastave
- Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja
- Stručno vijeće jezično-umjetničkog područja

STRUCNO VIJECE	DNEVNI RED	VRIJEME
Razredna nastava	<p>Prvi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada 2. Međupredmetno planiranje GOO <p>Drugi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga školske knjižnice u odgojno-obrazovnom procesu – knjižnica – partner u nastavi 2. Pitanja i prijedlozi <p>Treći sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikaz rezultata samoevaluacijskog upitnika učitelja koji se odnosi na procjenu praćenja i ocjenjivanja učeničkih postignuća 2. Kako raditi sa sramežljivim učenicima 3. Pitanja i prijedlozi <p>Četvrti sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluacija i osvrt na GOO 2. Pitanja i prijedlozi 	<p>IX.</p> <p>XI.</p> <p>II.</p> <p>V.</p>
Prirodno-matematičko područje	<p>Prvi sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada 2. Međupredmetno planiranje GOO <p>Drugi sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga školske knjižnice u odgojno-obrazovnom procesu – knjižnica – partner u nastavi 2. Pitanja i prijedlozi 	<p>IX.</p> <p>XI.</p>

	<p>Treći sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikaz rezultata samoevaluacijskog upitnika učitelja koji se odnosi na procjenu praćenja i ocjenjivanja učeničkih postignuća 2. Pitanja i prijedlozi 	II.
	<p>Četvrti sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluacija i osvrt na GOO 2. Pitanja i prijedlozi 	V.
Jezično-umjetničko područje	<p>Prvi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa 2. Međupredmetno planiranje GOO <p>Drugi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga školske knjižnice u odgojno-obrazovnom procesu – knjižnica – partner u nastavi 2. Pitanja i prijedlozi <p>Treći sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikaz rezultata samoevaluacijskog upitnika učitelja koji se odnosi na procjenu praćenja i ocjenjivanja učeničkih postignuća 2. Pitanja i prijedlozi <p>Četvrti sastanak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluacija i osvrt na GOO 2. Pitanja i prijedlozi 	IX. XI. II. V.

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani br.sati
Suradnja škole i roditelja – predavanje u okviru RP	VU	X. mj.	2
Modul 4 – razvoj digitalnih kompetencija	VU	I.mj.	4
Dječja prava i obveze	VU	I.mj.	2
Zdravstvene posljedice pretjeranog rada računala	VU	IV.mj.	2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

ŽSV u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje formirana su za sve predmete. Održavaju se prema planovima i programima, obično četiri puta godišnje. Naši učitelji će prisustvovati istima te će priložiti potvrde o usavršavanju u personalni dosje, a prisustvo skupu zabilježiti u svoj obrazac Individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručna usavršavanja na državnoj razini iz pojedinih predmeta održavaju se u organizaciji AZOO, a definirana su Katalogom stručnih skupova kojeg AZOO objavljuje na svojoj internetskoj stranici. Svaki učitelj i stručni suradnik u dogovoru s ravnateljem vodi brigu da se pravovremeno prijavi na stručni skup. Na višednevne skupove organizirane na državnoj razini djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima škole.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i programa permanentnog stručnog usavršavanja za šk.god. 2014./15.

7.4. Stručna usavršavanja ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva

Stručno usavršavanje ravnatelja provodi AZOO, Udruga ravnatelja i druge institucije. Stručno usavršavanje tajnika i voditelja računovodstva organiziraju njihove strukovne udruge prema njihovom planu i programu rada.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Br. sudionika (učenici, roditelji)
IX.	Služba riječi zaziva Duha svetoga	župnik vjeroučitelji + učitelji	Svi učenici, prisutni roditelji
IX.	Priredba za učenike i roditelje prvih razreda	Učiteljica GK, razredne učiteljice prvih razreda	1.ab raz. i učiteljice, roditelji, ravnatelj i str.suradnici

IX.	Obilježavanje Međunarodnog dan zaštite ozonskog omotača – izložba	Voditeljice eko grupe i učenici	Svi učenici
IX.	Sigurnost u prometu	policijski djelatnik PP Zlatar Bistrica	Upoznavanje učenika prvih razreda s prometnim pravilima (1.ab, PŠ Jertovec)
X.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji eko-grupa	svi učenici
X.	Akcija « Solidarnost na djelu »	voditelj PCK	V.-VIII. raz. (40 učenika)
X.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – svečanost u školi	Voditelji EKO-grupa, voditelj vjeronaučne grupe	svi učenici
X.	Odlazak na županijsku smotru uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje	Voditelji EKO-grupa,	6 učenika eko-grupe
X.	Međunarodni dan školskih knjižnica- izložbeni pano, predavanje na stručnim vijećima	Knjižničar	Učenici, učitelji
X.-XI.	Nacionalni kviz za poticanje čitanja u mjesecu hrvatske knjige 2014. naziva: « Ljubav za početnike »	Knjižničar, učenici organizator Knjižnice grada Zagreba	učenici viših razreda
XI.	Posjet sajmu : knjiga INTERLIBER 2014.	knjižničar, učitelji hrv.jezika	6 uč.
XI.	Obilježavanje Dana škole	KUD škole	1.-.8.raz.
XI.	Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma, droge i dr.ovisnosti- uređenje šk.prostora plakatima, radionice na SRO	uč.biologije, razrednici, pedagog	Svi učenici
XI .	Dan sjećanja na Vukovar – izložba u školskom holu	knjižničar, uč.povijesti, uč.RN, pedagoginja, ravnatelj	Svi učenici
XI.	Književni susret	Knjižničarka, učiteljice raz.nastave, pedagoginja	učenici I.-IV. raz.
XI.	« Ja sam važna osoba, ja sam roditelj » « Nenasilno rješavanje sukoba u vršnjačkim odnosima »	djelatnici Obiteljskog centra KZZ;	za roditelje 1.-4.raz. za roditelje 5. – 8. raz.
XII.	Kazališna predstava u školi -prema odabiru	učiteljice raz.nastave, pedagoginja	učenici I.-IV. raz.

XII.	Prirredba za Božić	voditelj KUD-a, voditelji grupa , učitelji	I.-VIII. raz.
XII.	Prodaja UNICEFOVIH čestitki	voditelj CK ; učenici	svi učenici škole
XII.	Akcija Hrvatskog caritasa « Za tisuću radosti »	Voditelj CK ; učenici	svi učenici škole
XII .	Estetsko-ekološko uređenje škole vezano uz ADVENT	učitelji raz.nastave, učitelj LK	svi učenici
I.	Sjećanje na HOLOKAUST- izložba	učitelj povijesti, knjižničar	Svi učenici
I.-VI.	Školska, županijska, državna natjecanja iz nastavnih predmeta : B,K, M.,engleski j., TK, informatika, geografija	učitelji nastavnih predmeta	65 učenika IV.-VIII.
II.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji EKO-grupa	uč I.-VIII.
II.	Obilježavanje POKLADA (maskiranje, izrada maski)	raz. nastava	I.-IV.
III.	Sudjelovanje na MŽ smotri GLOBE škola	voditelj regionalnog GLOBE centra, globe učitelji	3 uč.
III.	Matematičko natjecanje « Klokani »	uč.matematike, učitelji IV .raz., pedagog	85 uč.
III.	Sudjelovanje u humanitarnoj akciji « Dan narcisa »	svi djelatnici škole, voditelj CK	Svi učenici
III.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	svi učitelji (integrirana nastava)	svi učenici
III.	Kazališna predstava u školi -prema odabiru	učiteljice raz.nastave, pedagoginja	učenici I.-IV. raz.
III.	Kazališna predstava u školi -prema odabiru	učiteljice hrvatskog jezika, pedagoginja	učenici V.-VIII.
IV.	Uskršnji sajam- prodaja čestitaka i ukrasa	PŠ Jertovec	13 učenika
IV.	Izrada pisanica – radionice	učitelji nižih razreda (IV raz., PŠ Jertovec)	1.- 4.r.
IV.	Dan planeta Zemlje- uređenje naselja	voditelji EKO-grupe, raz.,pedagog	svi učenici
V.	Sudjelovanje na državnoj smotri GLOBE škola (ukoliko se plasiramo)	GLOBE učitelji	3
V .	Obilježavanje Dana CK- izložba	voditelj grupe	svi učenici
V.	Obilježavanje Sv.Florijana zaštitnika požara – prikaz vatrogasne opreme i vježba	DVD Konjščina, uč.raz.nastave	(1.-4.raz.)
V.	Obilježavanje Dana športa (športske igre)	Učitelj TZK, uč.raz.nastave, razrednici	Svi učenici

VI.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji EKO-grupa	uč I.-VIII.
VI.	Misa zahvalnica-podjela učeničkih svjedodžbi	svi učitelji	Svi učenici
IX.-VI.	Sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecajima	Učitelji RN i hrv.jezika, LK	uč.1. – 8. raz.
VIII.	Obilježavanje općine i Dan župe	ravnatelj,razrednici VIII. raz.	odlični uč.VIII. raz.

Ovo je okvirni plan koji se tijekom godine može modificirati.

8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tijekom godine provode se u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo cijepljenja i sistematski pregledi učenika.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za učenike naše škole :

I. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

- a) Cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)
 - I. razred MoPaRu (ospice, zaušnjaci,rubeola)
 - DiTe+Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza)
 - VI. razred Hepatitis B (3 doze)
 - VII. razred PPD i BCG (tuberkuloza)
 - VIII. razred DiTe + IPV (difterija,tetanus, dječja paraliza)

- b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred OŠ
- b) Sistematski pregled V. razreda OŠ (prosinac-ožujak)
- c) Sistematski pregled i profesionalna orijentacija VIII. razreda OŠ (prosinac-ožujak)
- d) Screeninzi (siječanj-ožujak)
 - III. razred - vid na boje i daljinu
 - VI. razred – tjelesna visina i pregled kralježnice
 Namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd).
- e) Program prevencije karijesa i promicanje oralnog zdravlja (I.,V.,VIII. raz.)

Savjetodavni rad (kontinuirano cijele godine)

- Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata (svake srijede od 12 -14 u šk.ambulanti Zlatar)
- Aktivira skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju,
- Rad u komisijama,
- Rad s roditeljima,
- Stručni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Rad s djecom koja pokazuju teškoće u učenju i poremećaje u ponašanju
- Centar za prevenciju ovisnosti (sjedište u Zaboku, tel.221-644, kontakt osoba psiholog Ivan Joka)

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)

IV. razred- prehrambene smjernice (piramida prehrane)

V. i VI. razred – pubertet i obilježavanje puberteta, problemi prehrane, prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol)

VII. i VIII. razred –preadolescencija, problemi odrastanja (spolno prenosive bolesti, kontracepcija, rizična ponašanja i ovisnost), prekomjerna tjelesna težina, anoreksija i bulimija

I., V., VIII. razred – program prevencije karijesa i promicanje oralnog zdravlja u školskoj populaciji

8.3. Zdravstveni odgoj

Planiran je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe(PiD, prirode/biologije, TZK). Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u SRO od 1.- 8.razreda i to putem četiri modula : « Živjeti zdravo », « Prevencija ovisnosti », « Prevencija nasilničkog ponašanja te » Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje », a prema kurikulumu zdravstvenog odgoja.

Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škole (dva puta godišnje)
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika (dva puta u svakom polugodištu)

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarna i higijensko-epidemiološka kontrola zaposlenih koji dolaze u doticaj s učenicima (učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, radnika koji dijele hranu), a koja se provodi temeljem propisa o zaštiti od zaraznih bolesti, provest će se periodički u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, a u opsegu i prema dinamici koja je propisana zakonom.

Sistematski pregled zaposlenika u smislu članka 74. TKU provest će se u skladu sa zakonom i u dinamici propisanoj kolektivnim ugovorom ukoliko i kada budu osigurana sredstva.

8.5. Školski preventivni programi

8.4.2. Školski program prevencije zlouporabe sredstva ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja

Oblici rada	Sadržaj ; odgojno-obraz.zadaci	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
Redovna nastava: PiD (3.,4.raz.) Priroda (5.raz.) Biologija (8.) Kemija (8.) Hrvatski jezik GK LK TZK	Naše tijelo i zdravlje, dom,obitelj, čovjek, okoliš, ovisnost Čovjek :biološko, dr. i misaono biće Funkcije organa, ovisnosti Alkoholi, štetnost nikotina Književni tekstovi, lektira, filmska i TV kultura s tematikom ovisnosti Kroz teme iz GK i LK razvija se kreativnost i samopotvrđivanje te pozitivna slika o sebi (jačanje strukture ličnosti) Poticanje učenika na bavljenje športom, podizanje fizičkog i psihičkog zdravlja	Učitelji RN Učitelj prirode Učitelj biologije Uč. Kemije Uč.hrv.j. Učitelji GK i LK Učitelj TZK	Tijekom godine prema mjesečnim planovima
Radionice na SRO	Uokviru zdravstvenog odgoja i to putem modula „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja Kviz znanja o problemima ovisnosti – učenici 7. i 8. razreda	Razrednici 1.-8.r. razrednici	Tijekom godine
Radionice	« Razvijanje pozitivnih i zdravih vrijednosti života i odrastanja » - 1.- 4. raz. « Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima » - 5.-6.raz. « Donošenje odluka » - 7.	Djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Krapina	11. – 12.
Radionice	„Tko sam ja“ - za učenike 1. ab „Komunikacijske vještine“ – za učenike 5.ab	djelatnici Zavoda za javno zdravstvo KZZŽ, Centar za prevenciju ovisnosti	Tijekom godine
INA	Kroz aktivnosti poboljšava se kvaliteta života mladih, ispunjavanje slobodnog vremena na pozitivan nači, jačanje osobnosti mladih ;	Voditelji INA	Tijekom godine prema raspor. sati
Humane vrednote, program koji se provodi u okviru CK	Područje zdravstvenog odgoja : Pozitivne vrijednosti života ; Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti ; Životne navike koje pospješuju zdravlje	Voditelj CK	Prema rasporedu sati tijekom godine

Uređenje zidnih novina na temu ovisnosti	Edukacija učenika putem plakata	Učitelj biolog ; razredni učitelji, pedagoginja	11. i 12. mjesec
Sudjelovanje na natjecanju "Znam, hoću, mogu"	Putem likovnih i literarnih radova učenika na zadanu temu	Centar za prevenciju ovisnost KZZ	3.- 6. mj.
Obilježavanje Dana sporta	Sportske aktivnosti roditelja i djece – 1.-4.raz. Natjecanje u graničaru i nogometu među razrednim odjelima – 5.-8.raz.	Učiteljice raz. nastave Učitelj TZK	5. mjesec
Rad s roditeljima putem indiv.razgovora i rod.sastanaka	Teme : Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece (1.ab raz.) Psihičke promjene djece u pubertetu (6.ab) Adolescenti i roditelji:kako zajedno (7.ab);	Pedagoginja i razrednici	drugo polugodište
Roditeljski sastanak	« Ja sam važna osoba, ja sam roditelj » – 1.- 4.raz. « Nenasilno rješavanje sukoba u vršnjačkim odnosima » - 5. – 8. raz.	djelatnici Obiteljskog centra KZZ;	11. mjesec
Predavanja i rad u malim grupama:	5. i 6. razred – pubertet i obilježavanje puberteta, problemi prehrane, prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol);7. i 8. razred – preadolescencija, problemi odrastanja (spolno prenosive bolesti, kontracepcija, rizična ponašanja i ovisnost), prekomjerna tjelesna težina, anoreksija i bulimija	– <i>školska liječnica iz Zavod za javno zdravlje KZZ.</i> ;	tijekom godine, a prema njihovom rasporedu

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- U slučaju prijave ili dojave o nasilju među ili nad školskom djecom (a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno) potrebno je odmah obavijestiti školskog pedagoga koji je imenovana stručna osoba u školi te ravnatelja škole. U slučaju odsustva navedenih, aktivnostima koordinira zamjenik ravnatelja a po potrebi i dežurni učitelj koji o poduzetim mjerama bez odlaganja obavještavaju stručnog suradnika i ravnatelja škole. Aktivnosti su slijedeće :
- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- razgovor sa zlostavljanim učenikom obavlja se postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku

- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u školu sa školskim pedagogom i ravnateljem. Pritom ih upoznaju sa svim do sada poduzetim radnjama kao i aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika treba obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili drugoj odgovarajućoj ustanovi
- školski pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- školski pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba ili druge pogodne ustanove o poduzimanju potrebnih mjera
- poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

8.5. Zdravstveni odgoj

Planiran je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe(PiD, prirode/biologije, TZK). Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u SRO od 1.- 8.razreda i to putem četiri modula : « Živjeti zdravo », « Prevenција ovisnosti », « Prevenција nasilničkog ponašanja te » Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje », a prema kurikulumu zdravstvenog odgoja.

8.6. Građanski odgoj

Ove školske godine uveden je građanski odgoj i obrazovanje. Potreba za ovim oblikom rada proizlazi i iz Ustava Republike Hrvatske (čl.1.st.2). GOO učenici se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi. Učenici sustavno uče o tome što je vlast, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

U školama provodi se međupredmetno, na SR i izvanučioničkim aktivnostima kroz 6 tematskih dimenzija ili područja: ljudsko-pravno, društveno, političko, kulturološko, ekološko i građansko.

Na sjednicama planiranja razredne i predmetne nastave dogovorene su međupredmetne teme i područja GOO. Napravljeni su izvedbeni programi po razredima i sastavni su dio školske dokumentacije i školskog kurikula.

9. Plan nabave i opremanja

Realizacija planova zavisit će od odobrenih sredstava kao i prikupljenih donacija.

Škola protekle školske godine nije dobila namjenska sredstva za izradu idejnog rješenja sanacije i rekonstrukcije atletske staze ni sređenja zemljišno-knjižnog stanja pa se taj zadatak prenosi u novu školsku godinu.

Zavisno od odobrenih sredstava od strane županije i drugih izvora, škola naročito ističe sljedeće prioritetne zahvate:

- dovršetak preuređenja blagovaonice/započeto/
- hitna intervencija na prokišnjanju krova dvorane/započeto/
- sanacija istočne fasade zgrade škole
- izmjena zastarjele rasvjete u učionicama
- zamjena dotrajalog učioničkog namještaja

Zavisno od raspoloživih sredstava, škola također planira sljedeće zahvate:

- kompletna adaptacija i preuređenje sportske dvorane, zajedno sa SŠ Konjščina
- rekonstrukcija atletske staze
- definiranje prenamjene svjetlarnika
- uređenje školskog trga ispred ulaza u školu
- druge zahvate predviđene godišnjim i financijskim planom

U Konjščini, 30.9.2014.

KLASA: 602-02/14-01/02

URBROJ: 2211/04-380-11-14-1

Ravnatelj:
Ivan Jurina

Predsjednik školskog odbora:
Vinka Sviben

U prilogu:

1. Razvojni plan škole
2. Raspored sati
3. Rješenja o tjednom zaduženju

