

OSNOVNA ŠKOLA
KONJŠČINA
Matije Gupca 6
49 282 KONJŠČINA

G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A
Z A Š K O L S K U G O D I N U
2013/ 2014.

Konjščina, rujan 2013.

Školski odbor OŠ Konjščina na sjednici održanoj 30.9.2013. godine na prijedlog ravnatelja donosi

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KONJŠČINA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2013/2014.

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Konjščina
Adresa:	M.Gupca 6
Broj i naziv pošte:	49 282 Konjščina

Broj telefona: 049/465-116

Broj telefaksa: 049/465-716

E-pošta: os-konjscina-001@skole.t-com.hr , oskonj@skole.t-com.hr

Internet adresa škole: www.os-konjscina.skole.hr

Županija: Krapinsko-zagorska

Struktura razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj učenika	Razrednih odjela
I-IV	173	10
V-VIII	157	8
UKUPNO	330	18

Od toga u područnoj školi :

PŠ Jertovec (I-IV)	16	2
--------------------	----	---

Struktura zaposlenih:

Učitelji razredne nastave	10
Učitelji predmetne nastave	18
Stručni suradnici	3*
Administrativno i tehničko osoblje	10
Ravnatelj	1
UKUPNO	40

* Stručni suradnik logoped je na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

PODACI O MATERIJALNIM I PROSTORNIM UVJETIMA RADA

1.1. Upisno područje škole

Upisno područje škole čine naselja: Konjščina, Bočadir, Bočaki, Brlekovo, Donja Konjščina, dio Donje Batine (od kućnog broja 217 do 258), Galovec, Gornja Konjščina, Jelovec, Jertovec, Klimen, Kosovečko, Krapina Selo, Pešćeno, Sušobreg (Donji Sušobreg) i Turnišće. Također, školu pohađaju i neki učenici iz susjednih upisnih područja iz naselja Ervenik Zlatarski, Maretić, Husinec, Jarek, Lipovec, Poljanica Bistrička, Prepuštovec, Vižanovec.

Organiziran je autobusni prijevoz za sve učenike koji imaju pravo na besplatan prijevoz prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (učenici od 1.- 4.razreda ako stanuju 3 i više km od škole kao i učenici 5.- 8. razreda ako stanuju 5 i više km od škole).

Od prošle školske godine, odlukom Županije, uvedeno je plaćanje prijevoza za učenike koji se prevoze prema pedagoškom standardu (tj. na kraćim relacijama od 3 i 5 km ukoliko su prometnice bez rasvjete, bez pločnika, prolaze kroz šumu, ukoliko je gust promet i druge rizične situacije za učenike-pješake) U šk.g. 2013./2014. Županija sufinancira taj prijevoz na način da dio plaća sama a ostatak od 92,00 kn namiruju ostali roditelji uz sufinanciranje općine. Ukupna duljina autobusnih linija je 83 km.

1.2. Školski interijer

Građevinsko stanje zgrade škole je zadovoljavajuće. Međutim, kako je škola dijelom dograđena, a dijelom adaptirana prije 30 godina, neki dijelovi zahtijevaju sanaciju u manjem ili većem opsegu. Stoga škola već nekoliko godina postupno obnavlja i sanira oštećene ili dotrajale dijelove zgrade prema ritmu dobave financijskih sredstava od županije.

Unutarnja površina svih školskih prostorija je 3250 m². Škola ima 17 učionica, informatičku učionicu, knjižnicu, 7 kabineta za učitelje, malu i veliku dvoranu za tjelesnu kulturu, kuhinju s blagovaonicom, četiri uredske prostorije i sedam sanitarnih čvorova. Nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. Učionice nižih razreda su u prizemlju škole, a učionice viših razreda, specijalizirane za pojedine nastavne predmete, na katu. Informatička učionica je u prizemlju. Knjižnica je tijekom ljeta 2008. preseljena iz prizemlja u prostor suterena, preuređena je te sad ima na raspolaganju dvostruko veći prostor i suvremeno je uređena. U knjižnici se održava i dio nastave vjeronauka.

U velikoj sportskoj dvorani (koju škola koristi zajednički sa SŠ Konjščina) stanje parketa, rasvjete u dvorani, sistema za zagrijavanje i izmjenu zraka u dvorani kao i sanitarnih i pomoćnih prostorija vrlo je loše i zahtijeva kompletnu sanaciju, u suprotnom zbog opasnosti po učenike morat će se prekinuti korištenje dvorane. Takvo stanje traje već duži niz godina i stalno se pogoršava. Mala dvorana pripada isključivo OŠ Konjščina i osim aktivnosti TZK koristi se i za različite druge aktivnosti (susrete s književnicima, kazališne predstave, školske priredbe i održavanje izvanškolskih aktivnosti). U njoj je također prisutan problem prokišnjavanja ravnog krova.

1.3. Školski okoliš

Vanjske školske površine imaju ukupnu površinu od 17089 m², a sastoje se od sportskih terena, (travnatog igrališta za nogomet, atletske staze, asfaltiranog igrališta za rukomet, košarku i ostale aktivnosti), školskog parka i arboretuma, nedavno formirane poučne staze kao i ostalih travnatih površina. U dijelu školskog parka je GLOBE postaja u kojoj je smještena meteorološka kućica.

Travnate površine se redovito održavaju. Međutim, asfaltirana površina koja je namijenjena igranju košarke, rukometa i drugih sportskih disciplina u vrlo je lošem stanju i zahtijeva obnovu asfaltnog sloja.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Učionice su opremljene osnovnim namještajem koji je u relativno dobrom stanju jer su posljednjih desetak godina gotovo sve stare učioničke garniture zamijenjene novima. U toku prošle godine, uslijed nedostatka sredstava nismo uspjeli obnoviti preostale tri učionice tako da taj zadatak prenosimo u narednu školsku godinu.

Sve učionice opremljene su DVD ili CD uređajima. VHS uređaji još se samo povremeno koriste u nastavi jer su kao tehnologija zastarjeli. Gotovo sve učionice opremljene su projekcijskim platnom, LCD projektorom te adekvatnim računalom a na raspolaganju je i mobilna projekcijska jedinica. Svu tu opremu škola je nabavila iz vlastitih sredstava jer su namjenska sredstva Ministarstva obrazovanja a pogotovo Županije sve skromnija.

Knjižnica je opremljena s tri računala koja imaju pristup internetu. U knjižnici je uređena i multimedijalna dvorana opremljena suvremenim audio i video te TV uređajima za sve vrste projekcija.

Škola je još 2006. pristupila CARNet-u temeljem ugovora između te akademske mreže i MZOŠ. Aktivacija članstva i korištenje resursa CARNeta krenulo je 2007. Za administratora resursa određen je Zoran Vuger, učitelj informatike, a za administratora imenika Darko Bernobić, tajnik škole. Početkom 2008. pokrenut je program ZEUS kao zajednički elektronički upisnik za sve škole u RH korištenjem aplikacije pod nazivom e-Matica koju koriste svi razrednici.

Škola ima informatičku učionicu s centralnim računalom i 16 umreženih računala, pisač-laser HP61 i tintni CANON S 400, lap-top, LCD projektor i veliko projekcijsko platno. Radom na računalu obuhvaćeni su svi učenici četvrtog razreda jedan sat tjedno. Za učenike 5.-8. razreda organizirana je izborna nastava iz informatike. Formirana je grupa dodatne nastave informatike od učenika viših razreda.

Temeljem suradnje CARNet-a i MZOS, Uz tehničku pomoć CARNet-a i HT-a škola je od ove godine spojena na internet optičkim kablom koji omogućuje višestruko bržu vezu u odnosu na dosadašnju brzinu. Slijedom toga, u školi je rekonstruirana lokalna mreža (tzv. Network) u koju su (žičano ili bežično) povezana računala u tajništvu, kod ravnatelja, u kabinetu kemije i hrvatskog jezika, pedagoga, u računovodstvu, u učionici geografije, matematike, u kabinetu GLOBE, povijesti, engleskog jezika, kabinetu e-Matice, učionice fizike i tehničke kulture, u razrednoj nastavi (po jedan lap-top za 1., 2., 3. i 4. razred te računala u informatičkoj učionici. Optički kabel i tehnološka opremljenost škole omogućili su da u školi od ove školske godine započne eksperimentalno vođenje e-Dnevnika i to u 1.b i 2.a razredu te u Odjelu B (3. i 4. razred) u Područnoj školi Jertovec.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Škola ima okoliš površine 17089 m². Od toga na nogometno igralište s atletskom stazom otpada 7100 m², a na zelene površine (arboretum i školski park) 9989 m².

Naročito velik problem predstavlja stanje sportske dvorane. Ravni krov stalno prokišnjava a u derutnom stanju su parketi te oprema stoga je dvorana na granici upotrebljivosti a mjestimično je i opasna za korisnike. Taj problem škola ne može riješiti sama već zajedno sa Srednjom školom (koja je suvlasnik zgrade) uz ključnu pomoć Županije i općine.

Atletsku stazu potrebno je temeljito obnoviti, a asfaltirano igralište sanirati.

Stanje zelenih površina je dobro. Redovito se ručno i strojno održavaju. Od prethodne godine uređuje se i održava poučna staza između atletske staze i željezničke pruge. Na uređivanju zelenih površina i okoliša stalno radi jedan zaposlenik, uz povremenu ispomoć.

U predstojećem periodu, sukladno Financijskom planu škole, prioritetno se planiraju sljedeći zahvati:

- preuređenje blagovaonice u skladu sa suvremenim standardima /namještaj
- popravak oštećene fasade na vanjskoj (istočnoj) strani objekta škole
- zamjena preostale neadekvatne klasične rasvjete fluo-rasvjetom
- zamjena starog učioničkog namještaja novim, u 3 učionice
- u PŠ Jertovec, uređenje blagovaonice sukladno HACCP-u i dovršenje uređenja sanitarnog čvora
- izgradnja ljetne učionice na poučnoj stazi
- formiranje kamenjara na poučnoj stazi te nastavak sadnje biljaka, grmova i stabala

Prema mogućnostima i financijskom planu škole dugoročno se planiraju i:

- pokrenuti rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te upis u zemljišne knjige nekretnina škole
- postupna zamjena dotrajalih vrata i zamjena oštećenog parketa laminatom
- potpuna sanacija i uređenje sportske dvorane i pratećih sadržaja, zajedno sa Srednjom školom Konjščina i drugim korisnicima
- rekonstrukcija i uređenje atletske staze, zajedno sa više zainteresiranih subjekata (srednja škola Konjščina, općina Konjščina, Županija K-z, MZOŠ i i drugi)
- definiranje namjene svjetlarnika
- formiranje i izgradnja školskog trga ispred ulaza u školu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.

2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Br.	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje
1.	Blanka Starinec	1971.	15	nastavnik raz.nastave	VŠS	raz.nastava (2.b raz.)
2.	Blaženka Kocman	1967.	23	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (3.a raz.)
3.	Darinka Punek	1960.	31	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (4.b raz.)
4.	Dubravka Mihalic	1971.	19	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (1.a raz.)
5.	Gordana Kralj	1975.	14	diplomirana učiteljica RN	VSS	raz.nastava (3.b raz.)
6.	Milena Prodanović	1965.	26	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (2.a raz.)
7.	Vinka Sviben	1963.	27	nastavnik razredne nastave	VŠS	raz.nastava (4.a raz.)
8.	Maja Đurđinovski	1968.	15	nastavnik RN	VŠS	raz.nastava (komb. 1.-2.)
9.	Snježana Prpić Bernobić	1960.	32	diplomirana učiteljica RN s pojačanom LK	VSS	raz.nastava (1.b raz.)
10.	Ivica Benčić	1985.	3	magistar primarnog obrazovanja	VSS	raz.nastava (komb.3.- 4.)

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje
1.	Leon Kovač	1950.	39	nastavnik tehničkog-fizike	VŠS	tehnička kultura, fizika
2.	Ljiljana Tomašković	1957.	32	profesor geografije	VSS	geografija
3.	Marija Karapandža	1974.	9	profesor TZK	VSS	TZK
4.	Marija Tahija	1950.	35	nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik
5.	Marina Jelenčić	1982.	7	dipl.uč.RN s poj.pred. mat.	VSS	Matematika

6.	Irena Gladoić	1985.	2	Magistar teologije	VSS	vjeronauk
7.	Monika Miholić Cvitanić	1980.	8	dipl.učitelj RN s poj.pred. hrv.j.	VSS	hrvatski jezik
8.	Božidar Pavlović	1963	9	nastavnik engleskog jezika	VŠS	engleski jezik
9.	Ana Habajec	1977.	10	dipl.uč.RN s poj.pred. mat.	VSS	matematika
10.	Mirjana Gršić	1954.	30	profesor eng. jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
11.	Višnja Benčić	1954.	37	nastavnik biologije-kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda
12.	Kristina Banovec	1984.	4	profesor GK	VSS	glazbena kultura
13.	Zoran Vuger	1969.	18	dipl.informatičar	VSS	informatika
14.	Željko Lovrić	1974.	12	dipl.kateheta	VSS	vjeronauk
15.	Dragan Roksandić	1978.	10	profesor povijesti	VSS	povijest
16.	Dragutin Zozoli	1950.	38	nastavnik lik.kult.	VŠS	likovna kultura
17.	Ivana Sušac	1981.	2	dipl.ing.kemije	VSS	kemija
18.	Ivana Dukarić	1985.	3	Dipl.učitelj s poj. predm. njemački jezik	VSS	njemački jezik

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	IME I PREZIME	god. rođenja	god. staža	struka	stupanj str. Spreme	Radno mjesto
1.	Ivan Jurina	1947.	39	nastavnik TZK	VSS	ravnatelj
2.	Ljiljana Zajec	1954.	33	profesor pedagogije	VSS	pedagoginja
3.	Martina Kovačko	1973.	17	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Godina staža
1.	Maja Makopek – Pušec*	1988.	Magistra logopedije	Logopedinja	01.11.2012.	0

* Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima

Red. Br.	IME I PREZIME	God. Rođ.	ZVANJE	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Darko Bernobić	1951.	upravni pravnik	VŠS	tajnik	37
2.	Željka Antonina	1963.	stručni specijalist ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	29
3.	Smiljana Jantolek	1974.	odj.tehničar	SSS	spremačica	19
4.	Ankica Curiš	1965.	radnica	PKV	pom.kuhar	28
5.	Ivan Đurek	1964.	modelar-stolar	SSS	domar	26
6.	Ankica Hađina	1966	radnica	PKV	spremačica	28
7.	Mirica Solgat	1957.	radnica	NKV	spremačica	37
8.	Sanja Jantolek	1970	mat.tehničar	SSS	spremačica	15
9.	Ankica Štaba	1964.	radnica	NKV	spremačica	28
10.	Zlatko Jureković	1955.	str.tehničar	SSS	spremač	29

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Razred	Redov. Nastava	Rad razrednika	Dop. Nastava	Dod. Nastava	INA (izvan-nastavne akt.)	Uk. nep rad	Pos.poslovi	Ostali poslovi do punog rad.vrem.	Ukupno	
											Tjedno	Godišnje*
1.	Vinka Sviben	4.a	15	2	1	1	1	20		20	40	1.744
2.	Darinka Punek	4.b	15	2	1	1	1	20		20	40	1.744
3.	Dubravka Mihalic	1.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
4.	Snježana Prpić Bernobić	1.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
5.	Milena Prodanović	2.a	16	2	1	-	-	19	Vođenje međuž. GLOBE aktiva (2 sata)	19	40	1.744
6.	Blanka Starinec	2.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
7.	Blaženka Kocman	3.a	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
8.	Gordana Kralj	3.b	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
9.	Maja Đurđinovski	Komb.odjel A 1.- 2. PŠ	16	2	1	1	1	21		19	40	1.744
10.	Ivica Benčić	Komb.odjel B 3.-4. PŠ	16	2	1	1	1	21		19	40	1.776

*bez neradnih dana i godišnjeg odmora

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik/sati	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	(čl. 80 KU)	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rada	Posebni poslovi (čl.66 KU)	Ukupno*	
				5.	6.	7.	8.									Tje.	God.
1.	Mirjana Gršić	Engleski jezik	8.a 2	3	6	6	6	21	-	-	-	-	-	23	-	40	1.744
2.	Marija Karapandža	TZK	8.b 2	4	4	4	4	16	-	2 (ŠŠK)	-	-	4	24	-	40	1.760
3.	Višnja Benčić	Priroda, biologija, kemija	5.a 2	3	4	8	6	21	-	-	-	-	1 (vođ. EKO škole)	24	-	40	1.744
4.	Monika Miholić Cvitanić	Hrvatski jezik	5.b 2	10	-	8		18	-	-	2	-	-	22	-	40	1.744
5.	Ana Habajec	Matematika	6.a 2	8	8	-	-	16	-	-	2	2	-	22	-	40	1.744
6.	Željko Lovrić	Vjeronauk	3.i 4.ab - 8 sati	4	2	4	4	-	22	-	-	-	2	24	-	40	1.760
7.	Dragan Roksandić	Povijest	7.a 2	4	4	4	4	16				2	2	22	2 (povjerenik ZNR)	40	1.744

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz red nik	Predaje u razredima sati				Redovna nastava	Izbor-na nastava	(čl. 80. KU)	Dop	Dod	INA	Ukup. neposrednog rada	Posebni poslovi	Ukupno	
				5.	6.	7.	8.									Tje	God
8.	Kristina Banovec	Glazbena kultura	7.b raz. 2 ; PŠJ i 4.ab-3	2	2	2	2	11	-	-	-	-	7	20	2 (vođenje sindikata)	40	1.776
9.	Božidar Pavlović	Engleski jezik	1.-4.r ; PŠ- 20	3	-	-	-	23	-	-	-	-	-	23	-	40	1.776
10.	Marija Tahija	Hrv. Jezik	-	-	10	-	8	18	-	-	2	-	2	22	-	40	1.744
11.	Ivana Sušac**	Kemija	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	-	4	166
12.	Leon Kovač	Fizika i TK	-	- 2	- 2	4 2	4 2	16	-	-	-	2	4	22	-	40	1.744
13.	Irena Gladoić*	Vjeronauk 1.ab-2.ab + PŠJ =12 sati	6.b 2	-	2	-	-	-	14	-	-	-	4	20	-	32	1.414
14.	Zoran Vuger	Informatika	-	4	4	4	4	-	16	-	-	2	2	20	4 (satničar)	40	1.744
15.	Ljiljana Tomašković**	Geografija	-	3	4	4	4	15	-	-	-	-	2	17	-	32	1.395
16.	Dragutin Zozoli**	Lik.kultura	-	2	2	2	2	8	-	1 estetsko ur. škole	-	-	-	9	-	15	654
17.	Marina Jelenčić	Matematika	-	-	-	8	8	16	-	-	2	2	2	22	-	40	1.744
18.	Ivana Dukarić**	Njemački jezik	-	-	-	-	3	3	8	-	-	-	-	11	-	19	840

*bez neradnih dana i godišnjeg odmora

** pored nepunog radnog vremena u OŠ Konjščina, spomenuti učitelji rade u nepunom radnom vremenu u drugim školama.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red.broj	Ime i prezime radnika	Zanimanje/Struka	Radno mjesto	Raspored radnog vremena		Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduž.*
1.	Ivan Jurina	Nastavnik TK	Ravnatelj	Prema ugovoru o radu i Godišnjem planu i programu rada škole		40	1744
2.	Ljiljana Zajec	Profesor pedagogije	Pedagoginja	7,30-13,30 neposredni odgojno-obrazovni rad i stručni rad	2 sata dnevno – poslovi vezani uz ustanovu, stručno usavršavanje, planiranje, programiranje, pripreme i dr.	40	1744
3.	Martina Kovačko	Dipl.bibliotekar	Knjižničarka	8,00-14,00 radno vrijeme knjižnice	2 sata dnevno – kulturna i javna djelatnost, str.usavršav.	40	1752
4.	Maja Makopek -Pušec	Magistra logopedije	Logopedinja	Prema programu rada pripravnika		40	1784

*bez neradnih dana i godišnjeg odmora

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Darko Bernobić	Upr.pravnik	Tajnik	7,30-15,30	40	1752
2.	Željka Antonina	Str.spec.ekon.	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1760
3.	Ankica Curiš	PK radnica	Pom.kuharica	6,00-14,00	40	1784
4.	Ivan Đurek	Stolar-modelar	Domar	6,00-14,00	40	1776
5.	Smiljana Jantolek	Konfetc.tehn.	Spremačica	6,00-14,00	40	1784
6.	Jantolek Sanja	Mat.tehn.	Spremačica	6,00-14,00	40	1808
7.	Ankica Štaba	NK radnica	Spremačica	6,00-14,00	40	1784
8.	Ankica Hađina	NK radnica	Spremačica	13,00-21,00	40	1784
9.	Jureković Zlatko	Stroj.tehničar	Spremač	13,00-21,00	40	1784
10.	Mira Solgat	NK radnica	Spremačica	13,00-21,00	40	1768

*bez neradnih dana i godišnjeg odmora

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

Škola radi u jednoj smjeni što znači da svi učenici imaju nastavu isključivo u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,00. Dežurstvo učitelja organizirano je od 7,15 do 14,30 kada odlazi zadnji autobus. U školi nije organiziran produženi boravak.

Područna škola Jertovec radi u jednoj smjeni, s dva kombinirana odjela. Nastava počinje u 8,00, a završava 12,20 sati.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 69) organiziran je prijevoz učenika. Prijevoz vrši poduzeće Presečki grupa d.o.o. Krapina prema sljedećem voznom redu :*

Pešćeno	7,00 (polazak autobusa u pravcu škole)
Habekov Jarek	7,05
Krapina Selo	7,10
Galovec/Jelovec	7,15
Cerovci	7,35
Sušobreg	7,40
Lipovec	7,00
Brlekovo	7,05
Donja Batina	7,25
Klimen	7,35
Prepuštovec	7,00
Vižanovec	7,05
Gornja Konjščina	7,15
Kosovečko	7,20
Bočadir	7,35
Bočaki	7,40
Drvarsko Selo	7,00
Šavorići	7,20
Vatr.dom/Jertovec	7,30
Brleki/Jertovec	7,35

Razvoz kućama za niže razrede počinje u 12,30 sat,i a za više razrede u 14,05 sati.

*privremeni vozni red

Raspored dežurstava

DEŽURSTVO UČITELJA						
Vrijeme	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	Mjesto dež.
7.15 - 8.00	Tahija	Mihalic	Gršić	Kovač	Kocman	ujutro
9,35– 9,55	Mihalic	Sviben	Karapandža	Starinec	Kralj	Hodnik dvorana
	Dukarić	Kovač	Punek	Kocman	Starinec	Hodnik garderoba
	Vuger	Zozoli	Zozoli	Gladoić	Miholić-Cvitanić	Ulaz
	Benčić	Habajec	Pavlović	Roksandić	Banovec	Blagovaona
11.30 - 12.20	Prpić Bernobić	Punek M.	Punek M.	Punek D.	Punek M.	
12.20 – 13.10	Benčić V.	Sviben	Prodanović	Kralj	Lovrić	autobus
13.10 – 14.00	Habajec	Gladoić	Tomašković	Miholić-Cvitanić	Jelenčić	autobus
14.00 – 14.30	Karapandža	Banovec	Pavlović	Roksandić		autobus

Primanje roditelja

Razred	Razrednik	Školski sat	Dan u tjednu
3.a	B.Kocman	3.	petak
3.b	G.Kralj	5.	srijeda
4.a	V.Sviben	1.	srijeda
4.b	D.Punek	3.	četvrtak
1.a	D.Mihalic	4.	utorak
1.b	S.Prpić Bernobić	4	četvrtak
2.a	M.Prodanović	3.	srijeda
2.b	B.Starinec	2.	utorak
7.a	D.Roksandić	3.	petak
7.b	K.Banovec	5	ponedjeljak
8.a	M.Gršić	7,30-8,00	srijeda
8.b	M.Karapandža	3.	srijeda
5.a	V.Benčić	5.	ponedjeljak
5.b	M.Miholić Cvitanić	4.	ponedjeljak
6.a	A.Habajec	4.	srijeda
6.b	I.Gladoić	5.	utorak
1.- 4.PŠJ	M.Đurđinovski	1.	utorak
	L. Kovač, uč. F i TK	3	petak
3.-4. PŠ	I.Benčić	4	ponedjeljak
	B.Pavlović, uč.eng.j.	5.	ponedjeljak
	M.Tahija	2.	ponedjeljak
	D.Zozoli, uč.LK	5	utorak

	Z.Vuger, učitelj informatike	3	ponedjeljak
	Ž.Lovrić, vjeroučitelj	6	petak
	I.Sušac, učitelj kemije	3	četvrtak
	M. Jelenčić, učitelj matematike	2	srijeda
	Lj. Tomašković, uč. geografije	3	ponedjeljak
	Ivana Dukarić, učitelj njemačkog	4.	ponedjeljak

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec/dana	Radni Dani	Nastavni dani	Praznici/neradni dani	Obilježavanje	Upis u 1.razred; Podjela svjedodžbi;	
1	2	3	4	5	6	7	
I. 2.9.-20.12. 2013.	IX./30	21	21	9	2.9.2013.- misa povodom početka šk.godine	Datume upisa u 1. razred odredit će Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti, Ispostava Zlatar	
	X./31	22	21	9	7.10.2013.- nen.d. /Dan učitelja 8.10. 13.Dan nezav.		
	XI./30	20	19	10	15.11.2013.- prir. uz Dan škole 18.11.2013. nenastavni dan		
	XII./31	20	15	11	20.12.2013. Božićna priredba		
II. 13.1.-13.6. 2014. Proljetni odmor: 14.4.- 18.4.2014.	I./31	21	15	10	1.5.2014. Praznik rada 2.5.2014. Nenastavni dan		Podjela svjedodžbi na kraju školske godine planira se 26.6.2014. godine
	II./28	20	20	8			
	III./31	21	21	10	30.5.2014. Dan sporta/		
	IV./30	21	16	9	13.6.2013.- Nenastavni dan /izlet zaposlenika škole		
	V./31	21	20	10	26.6.2014. Misa i podjela svjed. i nagrada uč.		
	VI./30	19	9	11			
	VII/31	23	-	8	8.8.2013. – Dan općine i Župe Konjščina		
VIII/31	19	-	12				
Ukupno	12/365	248	178*	117			

*Prema Pravilniku o početku i završetku nastavne godine nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana. God. planom utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih dana tijekom školske godine potreban za školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan općine i Dan župe te za izlete, ekskurzije i sl.

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Matična škola

Razred	Učeni- nika	Odje- -la	Djevoj- -čica	Primje- reni oblik školov. (rješ.)	Prehra- na	Putni- ka 3-5 km	Putni- ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
I.a	16	1	10	-	15	6	6	Dubravka Mihalic
I.b	16	1	11	-	16	5	7	S. Prpić Bernobić
UKUP- NO	32	2	21	-	31	14	7	
II.a	21	1	11	-	16	6	3	Milena Prodanović
II.b	22	1	10	-	20	6	3	Blanka Starinec
UKUP- NO	43	2	21	-	36	12	6	
III.a	17	1	8	1	15	6	1	Kocman Blaženka
III.b	19	1	9	1	14	8	2	Gordana Kralj
UKUP- NO	36	2	17	2	29	14	3	
IV.a	23	1	15	-	11	4	10	Vinka Sviben
IV.b	23	1	14	-	21	9	0	Darinka Punek
UKUP- NO	46	2	29	-	32	13	10	
SVEUK UPNO 1-4	157	8	88	2	128	53	26	
V.a	18	1	7	-	13	7	5	Višnja Benčić
V.b	19	1	6	2	13	6	0	M.Mihalić Cvitanić
UKUP- NO	37	2	13	2	26	13	5	
VI.a	23	1	13	2	15	5	4	Ana Habajec
VI.b	21	1	10	1	6	6	3	Irena Gladoić
UKUP- NO	44	2	23	3	21	11	7	
VII.a	18	1	8	-	12	3	6	Dragan Roksandić
VII.b	20	1	10	1	12	4	2	Kristina Banovec
UKUP- NO	38	2	18	1	24	7	8	
VIII.a	18	1	9	1	10	1	5	Mirjana Gršić
VIII.b	20	1	11	2	12	3	2	Marija Karapandža
UKUP- NO	38	2	20	3	22	4	7	
UKUP- NO 5-8.	157	8	74	9	93	36	38	
SVEU- KUPNO	314	16	162	11	221	89	64	

U matičnoj školi hrani se 70% učenika.

Područna škola Jertovec

U PŠ imamo dva kombinirana odjela : Odjel A (1.i 2. razred) i Odjel B (3. i 4. razred)

Odjel A	Učeni-ka	Kom-bini-ranih odjela	Dje-voj-čica	Primje-reni oblik školovanja (uče s rj.)	Prehra-na	Putni-ka 3-5 km	Putni-ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
I.	1		-		1	0	0	Maja Đurđinovski
II.	8	1	5	-	8	0	0	
UKUP.	9	1	5	-	9	0	0	

Odjel B	Učeni-ka	Kom-bini-ranih odjela	Djevo-j-čica	Primje-reni oblik školovanja (uče s rj.)	Prehra-na	Putni-ka 3-5 km	Putni-ka 6-10 km	Ime i prezime razrednika
III.	4	1	1	-	4	0	0	Ivica Benčić
IV.	3		3	-	3	0	0	
Ukupno	7	1	4	-	7	0	0	

PŠ Jertovec ima 16 učenika, od toga muških 7 i ženskih 9. U šk.kuhinji hrani se 100% učenika.

Čitava škola broji ukupno 330 učenika (M – 159 ; Ž – 171) : 1.-4. razred 173 učenika (M - 76 ; Ž – 97), a 5.-8. razred 157 učenika (M – 83 ; Ž – 74)

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	2	-	2	3	1	3	11
Prilagođeni program	-	-		-	-	-	-	-	-
Ukupno	-	-	2	-	2	3	1	3	11

3.3.2. Nastava u kući

Nije organizirana jer nemamo učenike kojima bi bio potreban takav oblik nastave.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastav -ni pred- met	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Uk.planir.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvat-ski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
LK	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
GK	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Eng.j.	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matem.	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biolo-gija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Prir. i društ.	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povi-jest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geo-grafija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehn.k.									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Ukupno	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	338	11830

	Tjedno	Godišnje																
Hrvatski Jezik	10	350																
LK	2	70																
GK	2	70																
Eng.j.	4	140																
Mat.	8	280																
Pr.i dr.	1. - 2.r. – 2 sata ; 3.raz. - 2 sata 4.raz. - 3 sata	1.-2.raz. 70 sati 3.- 4.raz. 105 sati																
TZK	1.-2.raz.- 3 sata; 3. - 3 sata 4.raz.-2 sata	1.-2.raz. -105 sati; 3.-4.raz.-105 sati																
Ukup-no	37	1295 sati																

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Vjeronauk

	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	32	2	I.Gladoić	4	140
	2.	42	2	I.Gladoić	4	140
	3.	36	2	Ž.Lovrić	4	140
	4.	46	2	Ž.Lovrić	4	140
PŠ-vjeronauk	Kmb.1.-2. r.	9	1	I.Gladoić	2	70
	Komb.3.-4.r	7	1	I.Gladoić	2	70
Ukupno	1. – 4.	172	10		20	700
	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	5.	37	2	Ž.Lovrić	4	140
	6.	44	2	Ž.Lovrić (6.a) I.Gladoić (6.b)	4	140
	7.	38	2	Ž.Lovrić	4	140
	8	38	2	Ž.Lovrić	4	140
Ukupno	5. – 8.	157	8		16	560
Sveukupno	1. – 8.	329	18		36	1260

4.2.1.2. Njemački jezik

	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	13	1	I.Dukarić	2	70
	5.	7	1	I.Dukarić	2	70
	6	11	1	I.Dukarić	2	70
	7.	7	1	I.Dukarić	2	70
Ukupno		38	4		8	280

4.2.1.3. Ruski jezik i kultura (Model C)

Ruski jezik i kultura	Razred	Br.uč.	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tj.	God.
	3.rOŠ-2.rSŠ	6	1	Marija Ocvirek, prof.	2	70
Ukupno		6	1		2	70

4.2.1.4. Informatika

	Razred	Br.učenika	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	5.	36	2	Zoran Vuger	4	140
	6.	44	2	Zoran Vuger	4	140
	7.	37	2	Zoran Vuger	4	140
	8.	38	2	Zoran Vuger	4	140
Ukupno	5. – 8.	156	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Reni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani br. sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	4.b	4	1	17	D.Punek
2.	Matematika	4.b	4		18	D.Punek
3.	Hrvatski jezik	4.a	3	1	10	V.Sviben
4.	Matematika	4.a	3		25	V.Sviben
5.	Hrvatski jezik	3.a	5	1	17,5	B.Kocman
6.	Matematika	3.a	3		17,5	B.Kocman
7.	Hrvatski jezik	3.b	6	1	17	G.Kralj
8.	Matematika	3.b	6		18	G.Kralj
9.	Hrvatski jezik	1.a	5	1	18	D.Mihalic
10.	Matematika	1.a	5		17	D.Mihalic
11.	Hrvatski j.	1.b	5	1	18	S. Prpić Bernobić
12.	Matematika	1.b	5		17	S. Prpić Bernobić
13.	Hrvatski j.	2.a	5	1	17,5	M.Prodanović
14.	Matematika	2.a	5		17,5	M.Prodanović
15.	Hrvatski j.	2.b	6	1	17	B.Starinec
16.	Matematika	2.b	5		18	B.Starinec
17.	Hrvatski j.	Komb.odjel 1.-2.	3	1	17	M.Đurđinovski
18.	Matematika	Komb.odjel 1.-2.	3		18	M.Đurđinovski
19.	Hrvatski jezik	Komb.odjel 3.- 4.	4	1	17	I.Benčić
20.	Matematika	Komb.odjel 3.-4.	4		18	I.Benčić
	UKUPNO I. –IV.	20	89	10	350	
1.	Hrvatski jezik	6.ab	6	1	35	M.Tahija
2.	Hrvatski jezik	5.ab	9	1	35	M.Miholić Cvitanić
3.	Hrvatski jezik	8.ab	5	1	35	M.Tahija
4.	Hrvatski jezik	7.ab	14	1	35	M.Miholić Cvitanić
5.	Matematika	5.ab	9	1	35	A.Habajec
6.	Matematika	8.ab	21	1	35	M.Jelenčić
7.	Matematika	7.ab	17	1	35	M.Jelenčić
8.	Matematika	6.ab	14	1	35	A.Habajec
	UKUPNO V. – VIII.	8	95	8	240	
	SVEUKUPNIO I. – VIII.	28	184	18	590	

Dopunska nastava planira se fleksibilno što znači da se broj učenika tijekom godine mijenja ovisno o stupnju usvojenosti pojedinih dijelova nastavnog sadržaja.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Reni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani br. Sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	3.a	6	1	35	B.Kocmasn
2.	Matematika	3.b	5	1	35	G. Kralj
3.	Matematika	4.a	5	1	35	V.Sviben
4.	Matematika	4.b	7	1	35	D.Punek
5.	Matematika	1.a	5	1	35	D.Mihalic
6.	Hrvatski jezik	1.b	6	1	35	S.Prpić Bernobić
8.	Matematika	1.ab	12	1	35	B.Starinec
9.	Matematika	1.- 2. komb.odjel	6	1	35	M.Đurđinovski
10.	Matematika	3.- 4.komb.odjel	3	1	35	I.Benčić
	UKUPNO I. –IV.	9	55	9	315	
1.	Matematika	5.ab	14	1	35	A.Habajec
2.	Matematika	6.ab	12	1	35	A.Habajec
3.	Matematika	7.ab	10	1	35	M.Jelenčić
4.	Matematika	8.ab	7	1	35	M.Jelenčić
5.	Informatika	5. – 8.	16	2	70	Z.Vuger
6.	Mladi povijesničari	5. – 8.	43	2	70	D.Roksandić
8.	Fizičari	7.ab	6	2	70	L.Kovač
	UKUPNO V.-VIII.	7	108	10	350	
	SVEUKUPNO I. – VIII.	16	163	19	665	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime izvršitelja
GLOBE	15	35	V.Sviben
GLOBE	15	35	D.Punek
Male vezilje	5	35	D.Mihalic
Lutkarska grupa	15	35	S.Prpić Bernobić
Kreativne radionice	15	35	Blanka Starinec
EKO grupa	10	35	B.Kocman
Likovno-etnografska g.	16	35	M.Đurđinovski
EKO grupa	11	35	G.Kralj
Informatika (4.ab)	45	70	Z.Vuger
Nogometna grupa	23	70	D.Roksandić
Rukomet	20	70	M.Karapandža
Odbojka	20	70	M.Karapandža
Univerzalna sportska škola (3. i 4.raz.)	20	70	M Karapandža
Geografsko planinarska	20	70	Lj.Tomašković
Promet (4.ab)	46	70	L.Kovač
EKO grupa	16	35	I.Benčić

Podmladak CK	11	70	I.Gladoić
GLOBE	32	70	I.Gladoić
Veliki zbor	30	105	K.Banovec
Mali zbor	30	70	K.Banovec
Orkestar	7	70	K.Banovec
Vjeronaučna grupa	19	70	Ž.Lovrić
Folklorna skupina	10	70	M.Jelenčić
Mladi tehničari		70	L. Kovač
UKUPNO	471	1400	

4.3. Obuka plivanja

Zakonom nije propisana kao obvezna, ali će se planirati u sklopu izvanučioničke nastave (ŠUP). Obukom se obuhvaćaju učenici četvrtih razreda.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Osnovne aktivnosti u programu rada ravnatelja kojima će se baviti tijekom šk.godine bit će :

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada
- plansko provođenje razvojnog plana u sklopu samovrjednovanja škole
- uprovođenje mjera koje utvrdi Školski tim za kvalitetu
- odabir tema za stručno usavršavanje prema praćenju i analizi rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima
- uvođenje pripravnika,
- stručno usavršavanje učitelja,
- analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole

Nadalje, područje rada ravnatelja bit će još i :

- aktivnost u upravnim i stručnim tijelima škole
- suradnja s društvenom sredinom, stručnim ustanovama i drugim organizacijama
- usmjeravanje i humanizacija međuljudskih odnosa u školi
- planiranje i evidentiranje rada
- aktivnosti vezane uz radni odnos i kadrovsku problematiku
- vođenje potrebne brige o ekonomici škole
- predstavljanje škole
- rad s roditeljima i učenicima
- rukovođenje PŠ Jertovec
- aktivnosti vezane uz GLOBE-program i EKO-školu

Dio nabrojениh aktivnosti ravnatelj će obavljati samostalno, a većinu u suradnji s ostalim djelatnicima u školi : učiteljima, pedagogom, knjižničarem, tajnikom, računovođom i pomoćno-tehničkim osobljem.

U okviru svog djelovanja ravnatelj će izvršavati odluke upravnih i stručnih tijela škole (školskog odbora, VU i dr.), programirati odgojno-obrazovni rad, stvarati razvojnu politiku i radnu klimu u školi te se zalagati za odnose povjerenja, suradnje, odgovornosti, tolerancije između djelatnika u školi i učenika te društvene zajednice.

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme raalizacije	Potrebno vrijeme-sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VII,VIII. i IX.	168
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izrada pojedinih dijelova god.plana i programa rada škole, školskog kurikulumu te razvojnog plana škole		
1.2.	Izrada plana i programa stručnog suradnika-pedagoga		
1.3.	Oganizacija odgojno – obrazovnog rada		
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	IX.- VIII.	970
2.1.	Rad s učenicima		
2.2.	Rad s roditeljima		
2.3.	Rad s učiteljima		
2.4.	Rad u županijskim i školskim stručnim vijećima		
2.5.	Rad u stručniv tijelima škole (VU, Tim za kvalitetu)		
2.6.	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa		
2.7.	Suradnja s ravnateljem		
2.8.	Suradnja sa stručnim suradnicima (logopedom, knjižničarem)		
2.9	Suradnja s prosvjetnim ustanovama i drugim ustanovama iz područja zdravstva, socijale, humanitarnih djelatnosti		

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX., X., I., VI., VII.	110
3.1.	Analiza odgojne situacije		
3.2.	Vrednovanje postignuća na kraju školske godine		
3.3.	Izvješća		
3.4.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		
4.	ISTRAŽIVAČKI RAD Projekt unutar Županijskog vijeća pedagoga KZŽ Projekt s učenicima 8.-ih razreda »Kako funkcionira lokalna zajednica – općina Konjščina »	X. – VIII.	70
5.	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	IX. – VI.	30
5.1.	Pomoć u organizaciji i koordinaciji javnih nastupa učenika, natjecanjima i natječajima		
5.2.	Sudjelovanje i organizacija predavanja za roditelje i učitelje		
5.3.	Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama – organizacija kazališnih predstava u školi		
5.4.	Suradnja s lokalnom sredinom		
6.	ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	IX-VI	35
6.1.	Zdravstveni i socijalni status učenika		
6.2.	Preventivne mjere i zaštita zdravlja (programi prevencije)		
6.3.	Zaštita i čuvanje okoliša		
6.4.	Sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja		
6.5.	Sugestije oko odabira destinacija i sudjelovanje u školskim izletima i ekskurzijama		

7.	PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	X. – VI.	50
7.1.	Radni materijali i kutić PO – informiranje učenika		
7.2.	SRO s temama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika		
7.3.	Otvoreni dani SS		
7.4.	Profesionalni interesi učenika (obrada ankete)		
7.5.	Organizacija testiranja i savjetovanje učenika od strane stručne službe Zavoda za zapošljavanje		
8.	STRUCNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	170
8.1.	Stručno usavršavanje učitelja		
8.2.	Osobno stručno usavršavanje		
9.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX-VIII.	106
9.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
9.2.	Dokumentacijska djelatnost		
9.3.	Upitnici, naputci, obrasci, skale procjena i drugo		
10.	OSTALI POSLOVI	X. – V.	35
10.1.	Organizacija studentske prakse		
10.2.	Ostali neplanirani poslovi		
SVEU- KUPNO			1744

<p>Stručna knjižnična djelatnost</p>	<p>Izrada godišnjeg plana i programa Izrada popisa lektire prema postojećem fondu Nabava knjižne građe Stručna obrada knjižne građe Pripreme za reviziju Računalna obrada knjižne građe Izvršavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa Posudba knjižnične građe, sređivanje polica Sudjelovanje na stručnim aktivima za školske knjižničare Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća Individualno stručno usavršavanje Suradnja s nakladnicima Izrada izvješća o radu</p>	<p>Knjižničarka, učitelji, nakladnici, stručna i pedagoška služba, učenici</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>776</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost</p>	<p>Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja Nacionalni kviz za poticanje čitanja u mjesecu hrvatske knjige 2013. (15. listopada – 15. studenoga) naziva: „Pročitaj tri dnevnika i pobijedi!“ Međunarodni dan školskih knjižnica – izrada plakata Književni susret Posjet sajmu knjiga Interliber Dani kruha – tjedan zdrave hrane Dan škole Dan sjećanja na Vukovar Božić Svjetski dan voda Uskrs Dan planeta Zemlje Sjećanje na holokaust Napomena: sadržaj rada kulturne i javne djelatnosti može biti promijenjen tijekom godine što ovisi o mogućim novopridošlim ponudama, suradnicima te mogućnostima realizacije</p>	<p>Knjižničarka, učitelji, učenici te ostali mogući suradnici u školi i izvan škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>
				<p>1752</p>

5.4. Izvedbeni godišnji plan i program rada logopeda za školsku godinu*

PODRUČJE RADA	IX.	X.	BROJ SATI
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	104	104	208
Dijagnostika i rehabilitacija	84	84	168
Suradnja učiteljima	12	12	24
Suradnja s roditeljima	4	4	8
Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole	4	4	8
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	61	69	130
Planiranje i programiranje	21	21	42
Priprema i praćenje	16	16	32
Vođenje dokumentacije	12	12	24
Suradnja s ustanovama	4	4	8
Stručno usavršavanje	8	16	24
OSTALI POSLOVI (početak i kraj školske godine, upisi u prvi razred, sudjelovanje u radu stručnih tijela, poslovi po nalogu ravnatelja)	3	3	6
SVEUKUPNO	168	176	344

* logoped-pripravnik završava jednogodišnje stažiranje krajem listopada 2013.

5.5. Plan rada tajnika

U školskoj godini 2013./2014. tajnik će obavljati naročito sljedeće poslove:

Normativno-pravni poslovi:

- izrada nacрта općih i pojedinačnih akata

Upravno-pravni poslovi:

- tumačenje, praćenje primjene i provedba propisa
- pomoć učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju u tumačenju, primjeni i provedbi propisa
- sređivanje z.k.stanje
- administriranje u izvanučioničkoj nastavi
- izdavanje potvrda i uvjerenja

Kadrovski poslovi

- prijava i odjava radnika
- ostvarivanje prava iz radnog odnosa (zdravstveno, mirovinsko)
- povrat radnih knjižica

Opći poslovi

- planiranje i nabava opreme, sitnog inventara, investicijskog održavanja
- opći administrativni poslovi
- administriranje e-matice
- izdavanje i evidencije putnih naloga
- administriranje u prijevozu učenika
- administriranje u besplatnoj školskoj kuhinji
- rad s komisijama i odborima škole
- organizacija i priprema tehničkih uvjeta za proslave i manifestacije
- vođenje evidencije inventara škole
- organizacija rada spremača
- ostali opći poslovi

5.6 Plan rada računovođe

- Izrada financijskih planova:
 - ❖ Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija,
 - ❖ Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom,
 - ❖ Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda,
 - ❖ Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji),
 - ❖ Plan potrebnih sredstava za ostale isplate (kombinacija, teškoće),
 - ❖ Plan potrebnih sredstava za materijalna prava radnika (jubilarne),
 - ❖ Plan javne nabave na godišnjoj razini.
- Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
 - ❖ vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza,
 - ❖ vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja,
 - ❖ vođenje knjige blagajne,
 - ❖ dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti,
 - ❖ kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti,
 - ❖ vođenje pomoćnih evidencija naplata rata za otkupljene stanove,
 - ❖ evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave,
 - ❖ vođenje ostalih pomoćnih knjiga.
- Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:
 - ❖ Bilance,
 - ❖ Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja),
 - ❖ Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima,
 - ❖ Izvještaj o obvezama,
 - ❖ Bilješke,
 - ❖ Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda).

- Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, te obračun i isplata ugovora o djelu:
 - ❖ osnovne plaće, praznika,
 - ❖ bolovanja na teret poslodavca,
 - ❖ prekovremenog rada, mentorstva i drugih posebnih uvjeta rada,
 - ❖ bolovanja preko 42 dana
 - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata,
 - izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u,
 - ❖ naknade za trošak prijevoza,
 - ❖ jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći,
 - ❖ godišnjih odmora (tromjesečni prosjek),
 - ❖ obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora,
 - ❖ obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima.

- Blagajničko poslovanje:
 - ❖ evidentiranje uplata i isplata gotovog novca,
 - ❖ podizanje i polog gotovog novca ,
 - ❖ vođenje blagajničkog dnevnika .

- Knjiženje poslovnih promjena ,
- Izrada mjesečnih zahtjeva u sustavu riznice za dodjelu sredstava za rashode,
- Izrada mjesečnih (RAD1) i periodičnih (RAD1-G., INVSTICIJE) statističkih izvještaja,
- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama,
- Zaključivanje, ispis i priprema za uvezivanje poslovnih knjiga,
- Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda, te vođenje poreznih kartica zaposlenika,
- Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima,
- Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja,
- Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, školskih sportskih klubova,
- Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga,
- Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja,
- Poslovi vezani uz kompletiranje predmeta Fiskalne odgovornosti,
- Kontakti: s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.),
- Praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje.

Uz gore navedeno, računovođa obavlja i sve ostale nespomenute poslove na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija, a vezane uz računovodstvene poslove

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, obavljajući svoju funkciju sukladno odredbama Statuta škole. Razmatrat će naročito sljedeća pitanja :

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Donošenje Godišnjeg plana i programa škole, donošenje kurikuluma, raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta	Ravnatelj, Školski odbor
X-XII	Odluke po natječaju ; Usklađivanje Statuta i Pravilnika o radu sa izmjenama Zakona o OOOSŠ; Donošenje Plana evakuacije i spašavanja; Donošenje Plansko-financijskih dokumenata za 2013. i za 2014. godinu; Odluka o obilježavanju Dana škole ; Ostalo iz nadležnosti;	Tajnik, voditelj računovodstva, ravnatelj i Školski odbor
I	Financijski izvještaj za 2013.g. Donošenje općih akata	Tajnik, voditelj računovodstva, ravnatelj i Školski odbor
II-V	Odluka o sređenju zemljišno-knjižnog stanja; Odluke po natječajima; Druge odluke iz nadležnosti;	Tajnik, ravnatelj i Školski odbor
VI	Završetak nastave	Ravnatelj i Školski odbor

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX .	Razmatrenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma Upoznavanje s aktivnostima vezanim uz Razvojni plan škole za šk.2013./14. godinu Zdravstveni odgoj – informacija Upoznavanje s projektom “Zdrav za 5”	Ravnatelj, pedagoginja
XI.	Svečana sjednica povodom Dana škole	ravnatelj

I.	Izvješće o radu u I.polugodištu Osvrt na realizaciju RP Pismena priprema – što treba sadržavati Iskustva s E-dnevnikom	Ravnatelj, pedagoginja te Učitelji koji vode E-dnevnik
II.	Kako prevladati stres Pitanja i prijedlozi	Predavač : djelatnica Obiteljskog centra KZZŽ ; ravnatelj, pedagoginja
IV.	Zdravstvene posljedice pretjeranog rada na računalu	Ravnatelj, učitelj informatike
VI.	Pohvale, nagrade, kazne (pedagoške mjere) Popravni ispiti: imenovanje komisija	razrednici, ravnatelj, pedagoginja
VII.	Organizacija rada u šk.godini 2014./15. Zaduženja učitelja	Ravnatelj
VIII.	Uspjeh na kraju 2013./14. godine Upute za novu šk.godinu	ravnatelj, pedagoginja

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV učenika V.-ih raz.s učenicima koji su došli iz IV. raz.	učiteljice D.Mihalic,S.Prpić Bernobić M. Đurđinovski
XII.	Realizacija nastavnog plana i programa Izricanje pedagoških mjera	razrednici ; članovi RV
VI.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju godine Uspjeh učenika , vladanje Prijedlog učenika za popravne ispite Izricanje pohvala, nagrada i kazni	razrednici ; članovi RV

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X-XII	Konstituiranje VR prema Zakonu o odgoju i obrazovanju; Opća problematika vezana uz početak nastave/ prijevoz učenika, osiguranje, kućni red, školska kuhinja/	VR ravnatelj tajnik
I-II	Uspjeh učenika nakon prvog polugodišta ; Ostala problematika vezana uz odgojno obrazovni rad škole ;	VR ravnatelj pedagog
VI	Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole; Novi udžbenici za naredno razdoblje	VR Ravnatelj, tajnik

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Formiranje vijeća učenika i biranje predsjednika vijeća učenika škole Upoznavanje s ulogom vijeća učenika	Vijeće učenika pedagoginja
XII.	Poboljšanje prava i interesa učenika u našoj školi	Vijeće učenika ; predsjednik vijeća
IV.	Prava i obveze učenika	Vijeće učenika, predsjednik vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

- Stručno vijeće razredne nastave
- Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja
- Stručno vijeće jezično-umjetničkog područja

<i>STRUCNO VIJECE</i>	<i>DNEVNI RED</i>	<i>VRIJEME</i>
Razredna nastava	<p><i>Prvi sastanak</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada 2. Podsjetnik na donesene kriterije vrednovanja iz matematike 3. Izrada kriterija ocjenjivanja i vrednovanja za hrvatski jezik 	IX.
	<p><i>Drugi sastanak</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada kriterija za PiD 2. Pitanja i prijedlozi 	XI.
	<p><i>Treći sastanak :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada kriterija za odgojnu grupu predmeta 2. Višestruke inteligencije u razredu 	II.
	<p><i>Četvrti sastanak :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formativno ocjenjivanje u nastavi 2. Pitanja i prijedlozi 	V.
Prirodno-matematičko područje	<p><i>Prvi sastanak :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa 2. Analiza upitnika o ocjenjivanju i vrednovanju učeničkih postignuća 3. Pitanja i prijedlozi 	IX.
	<p><i>Drugi sastanak :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Motivacija učenika u nastavi 2. Kako upravljati sobom – kako suzbiti stres u razredu 3. Pitanja i prijedlozi 	XI.

	<p>Treći sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> Višestruke inteligencije u razredu Izvešća sa županijskih stručnih vijeća Pitanja i prijedlozi 	II.
	<p>Četvrti sastanak :</p> <ol style="list-style-type: none"> Formativno ocjenjivanje u nastavi Izvešća sa županijskih stručnih vijeća Pitanja i prijedlozi 	V.
Jezično-umjetničko područje	<p>Prvi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> Donošenje plana i programa Analiza upitnika o ocjenjivanju i vrednovanju učeničkih postignuća Pitanja i prijedlozi <p>Drugi sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> Brzo učenje i brzo čitanje Pitanja i prijedlozi <p>Treći sastanak</p> <ol style="list-style-type: none"> Višestruke inteligencije u razredu Izvešća sa županjskih stručnih vijeća Pitanja i prijedlozi <p>Četvrti sastanak:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formativno ocjenjivanje u nastavi Izvešća sa županijskih stručnih vijeća Pitanja i prijedlozi 	IX. XI. II. V.

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani br.sati
Pismena priprema – što treba sadržavati Modul 4	VU	I.mj.	2
Kako prevladati stres	VU	II.mj.	2
Zdravstvene posljedice pretjeranog rada računala	VU	IV.mj.	2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

ŽSV u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje formirana su za sve predmete. Održavaju se prema planovima i programima, obično četiri puta godišnje. Naši učitelji će prisustvovati istima te će priložiti potvrde o usavršavanju u personalni dosje, a prisustvo skupu zabilježiti u svoj obrazac Individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručna usavršavanja na državnoj razini iz pojedinih predmeta održavaju se u organizaciji AZOO, a definirana su Katalogom stručnih skupova kojeg AZOO objavljuje na svojoj internetskoj stranici. Svaki učitelj i stručni suradnik u dogovoru s ravnateljem vodi brigu da se pravovremeno prijavi na stručni skup. Ove godine zbog manjka materijalnih sredstava neće biti odlazaka na višednevne skupove organizirane na državnoj razini, već eventualno na jednodnevne skupove što će ovisiti o novčanim sredstvima.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i programa permanentnog stručnog usavršavanja za šk.god. 2013./14.

7.4. Stručna usavršavanja ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva

Stručno usavršavanje ravnatelja provodi AZOO, Udruga ravnatelja i druge institucije. Stručno usavršavanje tajnika i voditelja računovodstva organiziraju njihove strukovne udruge prema njihovom planu i programu rada.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Br. sudionika (učenici, roditelji)
IX.	Služba riječi zaziva Duha svetoga	župnik vjeroučitelji + učitelji	314 učenika, prisutni roditelji
IX.	Priredba za učenike prvih razreda u izvedbi lutkarske grupe škole	Voditeljica grupe, članovi grupe	1.ab raz. i učiteljice

IX.	Obilježavanje Međunarodnog dan zaštite ozonskog omotača – izložba	Voditeljice eko-grupe i učenici	Svi učenici
IX.	Sigurnost u prometu	policijski djelatnik PP Zlatar Bistrica	Upoznavanje učenika prvih razreda s prometnim pravilima (1.ab, PŠ Jertovec)
X.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji eko-grupa	svi učenici
X.	Akcija « Solidarnost na djelu »	voditelj PCK	V.-VIII. raz. (50 učenika)
X.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – svečanost u školi	Voditelji EKO-grupa, voditelj vjeronaučne grupe	svi učenici
X.	Sudjelovanje na državnoj smotri Dani kruha	voditelj EKO-škole, roditelji, učenici	8 učenika i 3 voditelja
X.	Međunarodni dan školskih knjižnica- izložbeni pano	knjižničar	svi učenici
X.-XI.	Nacionalni kviz za poticanje čitanja u mjesecu hrvatske knjige 2013. naziva: „Pročitaj tri dnevnika i pobijedi !“	Knjižničar, učenici 8. raz. organizator Knjižnice grada Zagreba	učenici 8. raz.
XI.	Posjet sajmu : knjiga INTERLIBER 2013.	knjižničar, učitelji hrv.jezika	6 uč.
XI.	Obilježavanje Dana škole	KUD škole	1.-.8.raz.
XI.	Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma, droge i dr.ovisnosti- uređenje šk.prostora plakatima, radionice na SRO	uč.biologije, razrednici, pedagog	Svi učenici
XI .	Dan sjećanja na Vukovar – izložba u školskom holu	knjižničar, uč.povijesti, uč.RN, pedagoginja, ravnatelj	Svi učenici
XI.	Književni susret i lutkarska predstava u školi	Knjižničarka, učiteljice raz.nastave, pedagoginja	učenici I.-IV. raz.
XII.	Priredba za Božić	voditelj KUD-a, voditelji grupa , učitelji	I.-VIII. raz.
XII.	Božićni sajam-prodaja čestitaka i ukrasa	PŠ Jertovec	16
XII.	Prodaja UNICEFOVIH čestitki	voditelj CK ; učenici	svi učenici škole

XII.	Akcija Hrvatskog caritasa « Za tisuću radosti »	Voditelj CK ; učenici	svi učenici škole
XII .	Estetsko-ekološko uređenje škole vezano uz ADVENT	učitelji raz.nastave, učitelj LK	svi učenici
XII .	„ Dječja prava i obveze“ „Zdravi stilovi života“	djelatnici Obiteljskog centra KZZ;	za roditelje 1ab. za roditelje 5.ab
I.	Sjećanje na HOLOKAUST- izložba	učitelj povijesti, knjižničar	Svi učenici
I.-VI.	Školska, županijska, državna natjecanja iz nastavnih predmeta : B,K, M.,engleski j., TK, informatika, geografija	učitelji nastavnih predmeta	65 učenika IV.-VIII.
II.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji EKO-grupa	uč I.-VIII.
III.	Obilježavanje POKLADA (maskiranje, izrada maski)	raz. nastava	I.-IV.
III.	Sudjelovanje na MŽ smotri GLOBE škola	voditelj regionalnog GLOBE centra, globe učitelji	3 uč.
III.	Matematičko natjecanje « Klokani »	uč.matematike, učitelji IV .raz., pedagog	85 uč.
III.	Sudjelovanje u humanitarnoj akciji « Dan narcisa »	svi djelatnici škole, voditelj CK	Svi učenici
III.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	svi učitelji (integrirana nastava)	svi učenici
III.	Kazališna predstava u školi -prema odabiru	učiteljice raz.nastave, pedagoginja	učenici I.-IV. raz.
III.	Kazališna predstava u školi -prema odabiru	učiteljice hrvatskog jezika, pedagoginja	učenici V.-VIII.
IV.	Izrada pisanica – radionice	učitelji nižih razreda (IV raz., PŠ Jertovec)	1.- 4.r.
IV.	Dan planeta Zemlje- uređenje naselja	voditelji EKO-grupe, raz.,pedagog	svi učenici
V.	Sudjelovanje na državnoj smotri GLOBE škola (ukoliko se plasiramo)	GLOBE učitelji	3
V .	Obilježavanje Dana CK- izložba	voditelj grupe	svi učenici
V.	Obilježavanje Sv.Florijana zaštitnika požara – prikaz vatrogasne opreme i vježba	DVD Konjščina, uč.raz.nastave	(1.-4.raz.)
V.	Obilježavanje Dana športa (športske igre)	Učitelj TZK, uč.raz.nastave, razrednici	Svi učenici

VI.	Skupljanje i odvoz starog papira	voditelji EKO-grupa	uč I.-VIII.
VI.	Misa zahvalnica-podjela učeničkih svjedodžbi	svi učitelji	Svi učenici
IX.-VI.	Sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecajima	Učitelji RN i hrv.jezika, LK	uč.1. – 8. raz.
VIII.	Obilježavanje općine i Dan župe	ravnatelj,razrednici VIII. raz.	odlični uč.VIII. raz.

Ovo je okvirni plan koji se tijekom godine može modificirati.

8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tijekom godine provode se u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo cijepljenja i sistematski pregledi učenika.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za učenike naše škole :

I. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

- a) Cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)
 - I. razred MoPaRu (ospice, zaušnjaci,rubeola)
 - DiTe+Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza)
 - VI. razred Hepatitis B (3 doze)
 - VII. razred PPD i BCG (tuberkuloza)
 - VIII. razred DiTe + IPV (difterija,tetanus, dječja paraliza)

- b) Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred OŠ
- b) Sistematski pregled V. razreda OŠ (prosinac-ožujak)
- c) Sistematski pregled i profesionalna orijentacija VIII. razreda OŠ (prosinac-ožujak)
- d) Screeninzi (siječanj-ožujak)
 - III. razred - vid na boje i daljinu
 - VI. razred – tjelesna visina i pregled kralježnice
 - Namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd).
- e) Program prevencije karijesa i promicanje oralnog zdravlja (I.,V.,VIII. raz.)

Savjetodavni rad (kontinuirano cijele godine)

- Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata (svake srijede od 12 -14 u šk.ambulanti Zlatar)
- Aktivira skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju,
- Rad u komisijama,
- Rad s roditeljima,
- Stručni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Rad s djecom koja pokazuju teškoće u učenju i poremećaje u ponašanju
- Centar za prevenciju ovisnosti (sjedište u Zaboku, tel.221-644, kontakt osoba psiholog Ivan Joka)

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)

IV. razred- prehrambene smjernice (piramida prehrane)

V. i VI. razred – pubertet i obilježavanje puberteta, problemi prehrane, prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol)

VII. i VIII. razred –preadolescencija, problemi odrastanja (spolno prenosive bolesti, kontracepcija, rizična ponašanja i ovisnost), prekomjerna tjelesna težina, anoreksija i bulimija

I., V., VIII. razred – program prevencije karijesa i promicanje oralnog zdravlja u školskoj populaciji

8.3. Zdravstveni odgoj

Planiran je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe(PiD, prirode/biologije, TZK). Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u SRO od 1.- 8.razreda i to putem četiri modula : « Živjeti zdravo », « Prevencija ovisnosti », « Prevencija nasilničkog ponašanja te » Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje », a prema kurikulumu zdravstvenog odgoja.

Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škole (dva puta godišnje)
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika (dva puta u svakom polugodištu)

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarna i higijensko-epidemiološka kontrola zaposlenih koji dolaze u doticaj s učenicima (učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, radnika koji dijele hranu), a koja se provodi temeljem propisa o zaštiti od zaraznih bolesti, provest će se periodički u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, a u opsegu i prema dinamici koja je propisana zakonom.

Sistematski pregled zaposlenika u smislu članka 74. TKU provest će se u skladu sa zakonom i u dinamici propisanom kolektivnim ugovorom ukoliko i kada budu osigurana sredstva.

8.5. Školski preventivni programi

8.4.2. Školski program prevencije zlouporabe sredstva ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja

Oblici rada	Sadržaj ; odgojno-obraz.zadaci	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije
Redovna nastava: PiD (3.,4.raz.) Priroda (5.raz.) Biologija (8.) Kemija (8.) Hrvatski jezik GK LK TZK	Naše tijelo i zdravlje, dom,obitelj, čovjek, okoliš, ovisnost Čovjek :biološko, dr. i misaono biće Funkcije organa, ovisnosti Alkoholi, štetnost nikotina Književni tekstovi, lektira, filmska i TV kultura s tematikom ovisnosti Kroz teme iz GK i LK razvija se kreativnost i samopotvrđivanje te pozitivna slika o sebi (jačanje strukture ličnosti) Poticanje učenika na bavljenje športom, podizanje fizičkog i psihičkog zdravlja	Učitelji RN Učitelj prirode Učitelj biologije Uč. Kemije Uč.hrv.j. Učitelji GK i LK Učitelj TZK	Tijekom godine prema mjesečnim planovima
Radionice na SRO	Uokviru zdravstvenog odgoja i to putem modula „Prevencija ovisnosti“ i „Prevencija nasilničkog ponašanja Kviz znanja o problemima ovisnosti – učenici 7. i 8. razreda	Razrednici 1.-8.r. razrednici	Tijekom godine
Radionice	„Spoznati posljedice uzimanja ovisničkih sredstava “ - za učenike 7.-8. raz	Djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Krapina	11.
Radionice	„Tko sam ja“ - za učenike 1. ab „Kako reći ne“ - za učenike 2.ab „Socijalne vještine“ - za učenike 3.ab i 4.ab raz. „Komunikacijske vještine“ – za učenike 5.ab „Donošenje odluka“ – za 7.ab i 8.ab raz	djelatnici Zavoda za javno zdravlje KZZ, Centar za prevenciju ovisnosti	Tijekom godine
Radionice	„Nenasilno rješavanje problema“ - za učenike 2. raz. „ Sigurnost djece na internetu“ - za učenike 5. i 6. raz.	djelatnici Obiteljskog centra KZZ	Tikom godine

INA	Kroz aktivnosti poboljšava se kvaliteta života mladih, ispunjavanje slobodnog vremena na pozitivan nači, jačanje osobnosti mladih ;	Voditelji INA	Tijekom godine prema raspor. sati
Humane vrednote, program koji se provodi u okviru CK	Područje zdravstvenog odgoja : Pozitivne vrijednosti života ; Prevencija ponašanja koje dovode do ovisnosti ; Životne navike koje pospješuju zdravlje	Voditelj CK	Prema rasporedu sati tijekom godine
Uređenje zidnih novina na temu ovisnosti	Edukacija učenika putem plakata	Učitelj biolog ; razredni učitelji, pedagoginja	11. i 12. mjesec
Sudjelovanje na natjecanju "Znam, hoću, mogu"	Putem likovnih i literarnih radova učenika na zadanu temu	Centar za prevenciju ovisnost KZZ	3.- 6. mj.
Obilježavanje Dana sporta	Sportske aktivnosti roditelja i djece – 1.-4.raz. Natjecanje u graničaru i nogometu među razrednim odjelima – 5.-8.raz.	Učiteljice raz. nastave Učitelj TZK	5. mjesec
Rad s roditeljima putem indiv.razgovora i rod.sastanaka	Teme : Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece (1.ab raz.) Psihičke promjene djece u pubertetu (5.ab) Adolescenti i roditelji:kako zajedno (8ab);	Pedagoginja i razrednici	drugo polugodište
Roditeljski sastanak	3.) „ Dječja prava i obveze“ – za roditelje 1.ab.- djelatnici 4.) „Zdravi stilovi života“ – za roditelje 5.ab	djelatnici Obiteljskog centra KZZ;	12. mjesec
Predavanja i rad u malim grupama:	5. i 6. razred – pubertet i obilježavanje puberteta, problemi prehrane, prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol);7. i 8. razred – preadolescencija, problemi odrastanja (spolno prenosive bolesti, kontracepcija, rizična ponašanja i ovisnost), prekomjerna tjelesna težina, anoreksija i bulimija	– školska liječnica iz Zavod za javno zdravstvo KZZ. ;	tijekom godine, a prema njihovom rasporedu

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- U slučaju prijave ili dojave o nasilju među ili nad školskom djecom (a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno) potrebno je odmah obavijestiti školskog pedagoga koji je imenovana stručna osoba u školi te ravnatelja škole. U slučaju odsustva navedenih, aktivnostima koordinira zamjenik ravnatelja a po potrebi i dežurni učitelj koji o poduzetim mjerama bez odlaganja obavještavaju stručnog suradnika i ravnatelja škole. Aktivnosti su slijedeće :
- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- razgovor sa zlostavljanim učenikom obavlja se postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika, te ih poziva na razgovor u školu sa školskim pedagogom i ravnateljem. Pritom ih upoznaju sa svim do sada poduzetim radnjama kao i aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika treba obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili drugoj odgovarajućoj ustanovi
- školski pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- školski pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba ili druge pogodne ustanove o poduzimanju potrebnih mjera
- poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

8.5. Zdravstveni odgoj

Planiran je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe(PiD, prirode/biologije, TZK). Dodatni sadržaji kurikulumu zdravstvenog odgoja bit će integrirani u SRO od 1.- 8.razreda i to putem četiri modula : « Živjeti zdravo », « Prevencija ovisnosti », « Prevencija nasilničkog ponašanja te » Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje », a prema kurikulumu zdravstvenog odgoja.

9. Plan nabave i opremanja

Realizacija planova zavisit će od odobrenih sredstava kao i prikupljenih donacija.

Škola protekle školske godine nije dobila namjenska sredstva za izradu idejnog rješenja sanacije i rekonstrukcije atletske staze ni sređenja zemljišno-knjižnog stanja pa se taj zadatak prenosi u novu školsku godinu.

Zavisno od odobrenih sredstava od strane županije i drugih izvora, škola naročito ističe sljedeće prioritetne zahvate:

- preuređenje blagovaonice
- sanacija istočne fasade zgrade škole
- izmjena zastarjele rasvjete u učionicama
- zamjena dotrajalog učioničkog namještaja

Zavisno od raspoloživih sredstava, škola također planira sljedeće zahvate:

- kompletna adaptacija i preuređenje sportske dvorane, zajedno sa SŠ Konjščina
- rekonstrukcija atletske staze
- definiranje prenamjene svjetlarnika
- uređenje školskog trga ispred ulaza u školu
- druge zahvate predviđene godišnjim i financijskim planom

U Konjščini, 30.9.2013.

KLASA: 602-02/13-01/01

URBROJ: 2211/04-380-11-13-4

Ravnatelj:
Ivan Jurina

Predsjednik školskog odbora:
Vinka Sviben

U prilogu:

1. Razvojni plan škole
2. Raspored sati
3. Rješenja o tjednom zaduženju

Prilog br. 1)

Razvojni plan škole za 2013./14. školsku godinu

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje postignuća učenika</p>	<p>Razvijati kompetencije učitelja kroz stručno usavršavanje</p>	<p>Obrada teme na SV razredne i predmetne nastave: „Formativno procjenjivanje – ocjenjivanje koje učenike motivira na učenje“</p> <p>Poticati učitelje da ovo područje proširuju i prdubljuju I putem individualnog stručnog usavršavanja</p>	<p>Motiviranost članova stručnih vijeća za cjeloživotnim učenjem- stručno usavršavanje i profesionalno ulaganje u sebe</p>	<p>Svibanj, 2014</p>	<p>Nositelj teme za predavanje na stručnim vijećima (učiteljica M.Jelenčić)</p>	<p>Broj učitelja koji su bili uključeni u usavršavanje; primjena naučenog u pedagoškoj praksi</p> <p>Upitnik za učitelje o korisnosti str.usavršavanja o ovoj temi</p>
	<p>Usklađivanje kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika na razini stručnih vijeća škole predmetne grupe predmeta s kriterijima na županijskoj razini, te primjena istih</p>	<p>Usporediti, uskladiti i primjenjivati po nastavnim predmetima od 5.-8. razreda kriterije ocjenjivanja sa kriterijima na županijskoj razini te ih primjenjivati kod ocjenjivanja</p>	<p>volja i odgovornost učitelja predmetne nastave da usklade kriterije ocjenjivanja sa županijskim te ih primjenjuju u svakodnevnoj pedagoškoj praksi</p>	<p>Rujan, usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>Tijekom cijele školske godine – primjena kriterija ocjenjivanja</p>	<p>učitelji, ravnatelj, pedagoginja škole</p>	<p>Ujednačenost ocjenjivanja učenika viših razreda na području županije (približavanje idealu da iza određene ocjene stoji približno ista kvaliteta znanja u različitim OŠ) ;</p>

	Donošenje kriterija ocjenjivanja za hrvatski jezik, PiD i odgojnu grupu predmeta u RN	Izrada kriterija ocjenjivanja	aktivno uključivanje i sudjelovanje svih članova SV RN u izradi kriterija ocjenjivanja	Rujan-izrada kriterija za HJ Listopad-izrada kriterija za PiD Veljača- izrada kriterija za odgojnu grupu predmeta	Voditelj SV RN B. Starinec, učitelji RN	ujednačenije i objektivnije ocjenjivanje učenika nižih razreda
	Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti ocjenjivanja učeničkih postignuća respektirajući spoznaje školske dokimologije.	Ispunjavanje samoevaluacijskog upitnika koji se odnose na procjenu praćenja i ocjenjivanja učeničkih postignuća – svi učitelji; obrada upitnika i prezentacija rezultata	Pripremiti upitnik te osigurati sredstva za umnožavanje	travanj - lipanj, 2014.	članovi VU, pedagoginja škole,	Na temelju analize samoevaluacijskog upitnika učitelji će dobiti jasniju sliku svojih jakih i slabih strana u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika. To će biti jedan od pokazatelja u čemu su dobri, a što treba mijenjati ili nadograđivati s ciljem podizanja kvalitete vrednovanja učeničkog postignuća.
	Informiranje roditelja s načinom ocjenjivanja	Putem PP-prezentacije ili drugim odabranim metodama na roditeljskom sastanku	Profesionalne kompetencije učitelja i razrednika na ovom području	Prosinac-siječanj	Razrednici pojedinih razrednih odjela	Informiranost roditelja o načinima ocjenjivanja

Napomena: I ove školske godine prioritarno područje ostaje „**Praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje postignuća učenika**“. Neke zacrtane aktivnosti nismo uspjeli realizirati zbog objektivnih razloga i nedostatka vremena pa ćemo ih realizirati tijekom ove školske godine. Predvidjeli smo i nove aktivnosti. Ovo područje je vrlo složeno i zahtjevno zbog svoje osjetljivosti, a izuzetno važno u pedagoškom radu. Stoga su bitne stručne kompetencije učitelja iz ovog područja te ih putem razvojnog plana želimo unaprijediti, ojačati i osnažiti.

Prilog br. 2)

RASPORED SATI

Prilog br.3)

RJEŠENJA O ZADUŽENJU