

OSNOVNA ŠKOLA KONJŠČINA
M. Gupca 6
49282 KONJŠČINA
Tel. 049-465-116
Fax. 049-465-716

Broj RKDP: 16094
MB škole: 03126811
OIB škole: 41491060540
Razina: 31
Šifra djelatnosti: 8520
Razdjel: 000

KLASA: 400-02/22-01/03
URBROJ: 2140-67-22-2

U Konjščini, 03.11.2022.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU TE PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

Financijski plan akt je Osnovne škole Konjščina, kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Financijski se plan donosi i izvršavat će se u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načelu jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti. Obrazloženje financijskog plana sadrži obrazloženje općeg dijela financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok je posebni dio proračuna obrazložen po programima (projektima/aktivnostima).

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU I POJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

1. UVOD

Prijedlog financijskog plana Osnovne škole Konjščina za razdoblje 2023.-2025. godine izrađen je prema metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu (NN. 87/08, 136/12 i 15/15 i 144/21.) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakonskih rješenja, i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN. 26/10, 120/13 i 01/20), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN. 111/18).

Sukladno Zakonu o proračunu, a na temelju Smjernica ekonomске i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine. Na temelju dostavljenih uputa, odjel za financije osnivača izradio je Upute za izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine te ih dostavilo na postupanje; KLASA: 400-01/22-01/26, URBROJ:2140-07-22-1 od 24.10.2022.godine. Iz navedenih Uputa proizlazi da se ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih finansijskih standarda u sklopu decentraliziranih funkcija u 2023.godini planira na razini prethodne godine, odnosno 2022.godine.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog finansijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika. **Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u finansijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u finansijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja finansijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.**

Proračunski korisnik i nadalje izrađuje prijedlog finansijskog plana na razini pozicije (peta razina računskog plana), a upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti finansijski plan korisnika na razini skupine (druga razina računskog plana), a projekcije za 2024. i 2025. godinu također na razini skupine (druga razina računskog plana).

Izrada finansijskih planova zasniva se na proračunskim načelima zakonitosti, ispravnosti, točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine i transparentnosti.

Finansijski plan Osnovne škole Konjčina čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u Općem dijelu proračuna. Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna.

Prema Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22 i 88/22) propisano je da se proračuni, finansijski planovi i drugi prateći dokumenti sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru (preračunato prema fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kn).

2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prijedlog Financijskog plana Osnovne škole Konjščina za 2023. godinu planiran je u iznosu od 879.902,73 eura. Strukturu Prijedloga finacijskog plana čine:

- Prihodi poslovanja: 879.502,73 eura
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 400,00 eura
- Rashodi poslovanja: 874.666,37 eura
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 8.226,36 eura
- Raspoloživa sredstva iz prethodne godine: 2.990,00 eura

2.1. Prihodi

Ukupni prihodi za 2023. godinu planirani su u iznosu 879.902,73 eura. Pregled prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tabličnom prikazu:

Vrsta prihoda	Iznos EURO	Udio prihoda u strukturi ukupnih prihoda
UKUPNI PRIHODI	879.902,73	100%
1. PRIHODI POSLOVANJA	879.502,73	99,95%
a) Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63)	784.440,00	89,15%
b) Prihodi od imovine (64)	10,00	0,00%
c) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)	57.130,00	6,50%
d) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih	3.820,00	0,43%

<i>usluga i prihodi od donacija (66)</i>		
<i>e) Prihodi od nadležnih proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (67)</i>	34.102,73	3,87%
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,00	0,05%
<i>a) Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	400,00	0,05%

Prema izvorima financiranja, prihodi za 2023. godinu planirani su kako slijedi:

<i>Opći prihodi i primici – državni i županijski proračun</i>	815.022,73
<i>Vlastiti prihodi</i>	2.030,00
<i>Prihodi za posebne namjene</i>	43.860,00
<i>Pomoći</i>	16.800,00
<i>Donacije</i>	1.790,00
<i>Prodaja nefinancijske imovine</i>	400,00

Planira se prenijete višak raspoloživih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 2.990,00 eura.

Prihodi za 2024. i 2025. godinu planirani su u istom opsegu kao i za 2023. godinu.

2.1.1 Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja za 2023. godinu planirani su u iznosu od 879.502,73.

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 784.440,00 eura i u strukturi ukupnih prihoda čine 89,15%. Najvećim dijelom odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, a riječ je o sredstvima planiranim za financiranje rashoda za zaposlene koja se isplaćuju iz državnog i proračuna JLS. U tom iznosu sadržana su i planirana sredstva za nabavu udžbenika za sve učenike, za nabavku lektire i poboljšanje pedagoškog standarda.

Prihodi od imovine odnose se na prihode za kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu 10,00 eura. Iznos je mali pa ne utječe na udio u ukupnoj strukturi prihoda.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 57.130,00 eura, a u strukturi ukupnih prihoda čine 6,50%. Riječ je o prihodima po posebnim propisima koji se odnose na ostale nespomenute prihode, a koje

najvećim dijelom čine prihodi od sufinanciranja roditelja za školsku kuhinju, osiguranje učenika, fotografiranje za razredne fotografije, izvanučionička nastava i sl.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u ukupnom iznosu od 3.820,00eura i u strukturi ukupnih prihoda čine 0,43%. Naplata prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga uređena je **Odlukom o najmu školske sportske dvorane** a radi se o prihodima koji se ostvaruju zakupom prostora škole i to u iznosu od 2.030,00 eura. Prihodi od donacija obuhvaćaju donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna u iznosu od 1.790,00 eura.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza planirani su u iznosu od 34.102,73 eura i čine 3,87% ukupnih prihoda. Ostvaruju se iz županijskog proračuna temeljem Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija u obrazovanju, temeljem drugih Odluka koje donosi Osnivač i temeljem zahtjeva koji se dostavlja prema potrebama škole Osnivaču. Koriste se za pokriće rashoda za redovno poslovanje i manjim dijelom za opremu škole i dodatna ulaganja.

2.1.2.Prihodi od prodaje nefinansijske imovine

Prihodi od prodaje nefinansijske imovine planiraju se u iznosu od 400,00 eura a ostvaruju se temeljem otkupa stanova koji su bili u društvenom vlasništvu.

2.1.3.Prihodi poslovanja – KZŽ-izvorna sredstva

U finansijskom planu prihoda usvojenom od Školskog odbora u ukupan iznos uključen je prihod Krapinsko-zagorske županije – izvorna sredstva u iznosu od 22.120,00 eura za financiranje pomoćnika u nastavi (Baltazar 6), školske kuhinje (Zalogajček 7), Shema voće i mlijeko u školi, učeničkih natjecanja i hitnih intervencija koje su nepredvidive, pa tako ukupni prihodi za ustanovu iznose 902.022,73 eura.

Kad se tome pribroje raspoloživa sredstva iz prethodne godine u visini 2.990,00 eura, dolazi se do raspoloživog iznosa od 905.012,73 eura.

2.2.Rashodi

Ukupni rashodi za 2023. godinu planirani su u iznosu od 882.892,73 eura. Pregled rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tablici:

Vrsta rashoda	<i>Iznos</i> EURO	<i>Udio prihoda u strukturi ukupnih rashoda</i>
UKUPNI RASHODI	882.892,73	100%
1. RASHODI POSLOVANJA	874.666,37	99,07%
a) rashodi za zaposlene (31)	735.160,00	83,27%
b) materijalni rashodi (32)	126.398,18	14,32%
c) finansijski rashodi (34)	828,19	0,09%
d) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)	12.280,00	1,39%
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.226,36	0,93%
a) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)	8.226,36	0,93%

Prema izvorima financiranja, rashodi za 2023. godinu planirani su kako slijedi:

<i>Opći prihodi i primici – državni i županijski proračun</i>	815.022,73
<i>Vlastiti prihodi</i>	2.030,00
<i>Prihodi za posebne namjene</i>	43.590,00
<i>Pomoći</i>	16.800,00
<i>Donacije</i>	1.790,00
<i>Prodaja nefinancijske imovine</i>	3.660,00

Rashodi za 2024. i 2025. godinu planirani su u istom opsegu kao i za 2023. godinu.

2.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja za 2023. godinu planirani su u iznosu od 882.892,73 eura.

Rashodi za zaposlene planirani su u ukupnom iznosu od 735.160,00 eura i u strukturi ukupnih rashoda čine najznačajniji udio od čak 83,27%.

Materijalni rashodi planirani su u ukupnom iznosu od 126.398,18 eura i u strukturi ukupnih rashoda iznose 14,32%, a obuhvaćaju materijalno finansijske rashode za potrebe redovnog poslovanja koji se najvećim dijelom financiraju iz županijskog proračuna, rashode školske kuhinje i druge rashode financirane od roditelja, sufinciranje školske kuhinje od strane općine, jedan manji dio rashoda koji se financira prikupljenim donacijama i sredstvima od prodaje stanova, te prijevoza zaposlenika na posao i s posla i rashode za nabavku udžbenika koji se financira iz državnog proračuna. Navedena skupina rashoda obuhvaća rashode za nabavu uredskog materijala, naknade za prijevoz zaposlenika, stručno usavršavanje zaposlenih, službena putovanja zaposlenih, energiju, materijal i sirovine, tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, rashode za usluge telefona, pošte i prijevoza, promidžbe i informiranja, zdravstvene, računalne i ostale usluge, intelektualne usluge, premije osiguranja, reprezentaciju i članarine.

Finansijski rashodi planirani su u iznosu 828,19 eura i u ukupnoj strukturi rashoda čine 0,09%. Odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 12.280,00 eura u ukupnoj strukturi rashoda čine 1,39% a odnose se na nabavku radnih udžbenika učenicima koji se financiraju iz državnog proračuna.

2.2.2.Rashodi za nabavu nefinansijske imovine

Rashodi za nabavu nefinansijske imovine planirani su u iznosu od 8.226,36 eura.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 8.226,36 eura, a odnose se dijelom na nabavu udžbenika koji nisu radni i vode se kao imovina škole, te nabavu uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene.

2.2.3.Rashodi poslovanja – KZZ-izvorna sredstva

U finansijskom planu rashoda usvojenom od Školskog odbora u ukupan iznos uključeni su i rashodi koji se financiraju iz Krapinsko-zagorske županije – izvorna sredstva u iznosu od 22.120,00 eura za financiranje pomoćnika u nastavi (Baltazar 6), školske kuhinje (Zalogajček 7), Shema voće i mlijeko u školi, učeničkih natjecanja i hitnih intervencija koje su nepredvidive, pa tako ukupni rashodi za ustanovu iznose 905.012,73 eura.

2.3.Preneseni rezultat

Planirani procijenjeni Višak u iznosi od 2.990,00 eura planira se potrošiti u potpunosti u 2023. godini na poboljšanje pedagoškog standarda.

3. RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja nisu planirani primici od finansijske imovine i zaduživanje te izdaci za finansijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRIJEDLOGA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU I POJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

1. Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Osnovna škola Konjščina javna je ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja što obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Na osnovi javnih ovlasti Osnovna škola Konjščina obavlja slijedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome, kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu.

Osnovna škola Konjščina sastoji se od matične škole i područne škole u Jertovcu. Nastava je u pravilu organizirana u jednoj smjeni što znači da učenici imaju nastavu isključivo ujutro u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. U školskoj godini 2021./2022. nastava je djelomično organizirana u dvije smjene radio epidemioloških razloga.

U Područnu školu Jertovec u šk. godini 2021./2022. nije upisan niti jedan učenik te je ona privremeno zatvorena. U školskoj godini 2022./2023. nastava je ponovno organizirana u jednoj jutarnjoj smjeni, samo u matičnoj školi, dok u PŠ Jertovec i dalje nije bilo upisanih učenika.

Redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti izvode se prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, operativnom Godišnjem izvedbenom odgojno-obrazovnom planu i programu rada te Školskom kurikulumu.

Športsku dvoranu koristimo zajedno sa Srednjom školom Konjščina uz razgraničenje troškova u omjeru 50:50. Troškovi se odnose na potrošnju električne energije, vode i plina za grijanje. Od listopada 2020. godine imamo svoj pogon za centralno grijanje koji je postavljen u sklopu energetske obnove škole tako da će se sa Srednjom školom Konjščina dijeliti potrošnja plina za grijanje športske dvorane na temelju potrošnje za taj prostor.

Školu trenutno polazi 297 učenika u 16 razrednih odjela.

U odnosu na prošlu školsku godinu 2021./2022., ove školske godine upisan je manji broj učenika u 1. razred, što je dovelo do ukupnog smanjenja broja učenika. Zbog povećanja broja učenika s teškoćama, povećan je broj trećih razrednih odjela na dva.

2. Obrazloženje programa rada školske ustanove

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- stalnim usavršavanjem učitelja (seminari, stručni skupovi, aktivni) i njihovih profesionalnih kompetencija, kao i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz sve oblike rada u školi;
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika, učitelja i roditelja;
- uključivanjem u različite projekte i programe;
- podizanjem kulture škole (altruizam – spremnost pružanja pomoći učenicima u rješavanju problema i poteškoća, demokratičnost – svatko može izreći svoje mišljenje, saslušati druge iako se s time ne slažemo, sloboda – poticanje izražavanja osjećaja i mišljenja, postojanje mogućnosti izbora te suradnja – temelj timskog rada i dobrih međuljudskih odnosa);
- stvaranje humanog ozračja.

Poticat će se kvalitetna komunikacija na relaciji učitelj-učenik-roditelj, učenik-učenik, učitelj-učenik te zaposlenika međusobno kroz zajedničke aktivnosti i druženja.

Slobodne aktivnosti bit će organizirane preko raznih grupa koje djeluju u školi. Rad skupina u slobodnim aktivnostima predstavlja se tijekom božićne priredbe i Dana škole te kroz ostale aktivnosti tijekom godine.

Učitelji su se dužni tijekom školske godine aktivno usavršavati na individualnim i stručnim usavršavanjima, sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima. Stručno usavršavanje također obvezuje ravnatelja i stručne suradnike pedagoškog i administrativnog profila. Stručno usavršavanje provodi se u skladu s finansijskim mogućnostima škole.

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada škole

- Zakon o odgoju i obrazovanju, NN,br. 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.,
- Zakona o osnovnom školstvu NN, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.
- Zakon o ustanovama, NN, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.,
- Zakon o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12., 95/15.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN; br. 26/10., 120/13., 89/18.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18.),
- Upute za izradu planova od strane Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2023.-2025. godine,
- Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. (skraćeno: GPiP),
- Školski kurikulum Osnovne škole Konjščina za školsku godinu 2022./2023.,
- Razvojni plan škole za 2022./23.

4. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Školske ustanove ne donose strateške već Godišnje operativne planove (GPiP i Školski kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Vertikalna usklađivanja ciljeva i programa MZO-a – jedinice lokalne (regionalne i područne) samouprave – školske ustanove još nisu provedena.

Također, planovi se donose za nastavnu, a ne za fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju finansijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog polugodišta u drugo uzrokuje promjene u izvršenju finansijskog plana za dvije fiskalne godine.

5. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Izvori sredstava za financiranje rada Osnovne škole Konjščina su:

- Opći prihodi i primici – skupina 636 - državni proračun za financiranje plaća zaposlenih radnika te ostalih materijalnih prava

Prihodi za financiranje plaća zaposlenih te ostalih materijalnih prava radnika 2020.godine godine prvi put su uključeni u ovaj proračun po nalogu Državne revizije i iskazuju se u okviru podskupine 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan. Uključen je i dio prihoda iz državnog proračuna koji nam nije nadležan a za pokrivanje izdataka koji se uglavnom odnose na opremanje škole. Već treću godinu za redom iz

državnog proračuna finansiraju se udžbenici za sve učenike što značajno povećava visinu sredstava ovog izvora.

- Opći prihodi i primici – skupina 671- nadležni proračun Krapinsko-zagorske županije za materijalne troškove poslovanja te održavanje, obnovu i nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi od Županije planirani su prema Uputama za izradu proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2023.-2025. godine. Nakon konačnog rasporeda sredstava po Odluci (u veljači ili ožujku 2023. godine) biti će sačinjen rebalans finansijskog plana za 2023. godinu gdje će se moći točnije planirati izdaci po pojedinim vrstama troška. Pri izradi plana najprije su se predviđjeli „fiksni rashodi“ na temelju potrošnje tekućih godina a to su energenti, telefon, potrošnja vode, odvoz smeća, vodoprivredna naknada, naknada banchi, rashodi za usluge održavanja po ugovoru (podizna platforma, računalni programi, najam fotokopirnog aparata i dr.), dezinfekcija i deratizacija, dimnjačarski pregledi, pregledi munjovoda, električnih instalacija i sigurnosti na poslu Instituta za sigurnost, troškovi registracije školskog kombi vozila dok je ostatak sredstava raspoređen na ostale rashode prema prioritetima funkciranja škole.

Postoji financiranje nekih aktivnosti iz izvornih sredstava Županije, kao što su natjecanja, projekt ZALOGAJČEK 7 za prehranu učenika u riziku od siromaštva, Shema voće i mlijeko u školama, a učenik 2. razreda i učenica 6. razreda imaju pomoćnice u nastavi koje se finansiraju preko projekta BALTAZAR 6. Isto tako, po posebnim zahtjevima finansiraju se izdaci nastali iz nekih nepredviđenih situacija (u prosincu 2021. godini doznačena su sredstva osnivača za saniranje ulaznog i izlaznog dijela u zgradu a radovi su izvođeni u 2022.godini (do vremena izrade ovog finansijskog plana) djelomično. Izlaz iz zgrade škole još nije saniran tako da se ostatak sredstava još uvijek nalazi na računu škole.

U predstojećem periodu, a prema mogućnostima i dinamici određenoj finansijskim planom škole, dugoročno se planira:

- ❖ uređenje sjevernog ulaza u školu,
- ❖ uređenje i asfaltiranje prilazne ceste školi po kojoj prometuju školski autobusi, a dijelom je neASFALTIRANA,
- ❖ izgradnja učionice na otvorenom,
- ❖ uređenje atrija škole,
- ❖ postupna zamjena dotrajalih vrata unutar zgrade i zamjena oštećenog parketa ili brušenje i lakiranje postojećeg,

- ❖ rekonstrukcija i uređenje atletske staze, zajedno sa više zainteresiranih subjekata (srednja škola Konjčina, općina Konjčina, KZŽ, MZO i drugi);
- ❖ definiranje prenamjene svjetlarnika te formiranje i izgradnja školskog trga ispred ulaza u školu.
 - Pomoći – skupina 636 - prihodi iz nenađežnih proračuna (općinskog proračuna za financiranje raznih aktivnosti kao i prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna).

U ovoj skupini obuhvaćeni su planirani prihodi JLS koji se njihovom Odlukom doznačuju za različite programe. Isto tako, JLS je uključena u nabavku opreme i održavanje školskog prostora i njezinog okoliša. Financiranje troškova školske kuhinje za djecu lošeg imovinskog stanja, kao i one obuhvaćene populacijskom politikom Općine planira se pod izvorima financiranja pomoći ali u skupini prihoda 652 – refundacije roditeljima

- Namjenski prihodi od sufinanciranja- skupina 652 .

Prihodi roditelja za sufinanciranje školske kuhinje, izvanučionične nastave, premije osiguranja učenika, fotografiranje učenika, te ostali prihodi po posebnim propisima nisu točno predvidivi pa su planirani na temelju iskustva iz proteklih godina. U školskoj godini 2021./2022. nije održana sva terenska i izvanučionična nastava. U tekućoj 2022./2023.godini planirane su realizacije istih.

- Vlastiti prihodi od iznajmljivanja prostora – skupina 661

Ova skupina prihoda planirana je bez konkretnog uporišta na sklopljenim ugovorima jer zbog pandemije od ožujka 2020.godini nije bilo iznajmljivanja dvorane niti ostalih prostora, a u 2022.godini i dalje smirila se situacija i predviđamo bar dio dosadašnje usluge najma, i to:

- male sportske dvorane za nekoliko skupina mlađih i starijih građana te članova raznih udruga,
- učionica za sate podučavanja sviranja glazbenih instrumenata,
- školskog hodnika za smještaj aparata za tople napitke.

Broj skupina u športskoj dvorani tijekom godine varira, zavisno od interesa - kroz zimske mjeseca je pojačano dok kroz ljetni period izostaje.

Vlastiti prihodi koristi se za pokrivanje materijalno finansijskih rashoda (cca 60%), dio za opremanje knjižnice (cca 20%) a dio za poboljšanje pedagoškog standarda (cca 20%).

Od 2022. godine sklopljen je sporazum sa Srednjom školom Konjčina da oni sklapaju ugovore o iznajmljivanju a da se prihod dijeli na način da 33% prihoda pripada Osnovnoj školi a 67% Srednjoj školi. Povećanje ovih prihoda moguće je jedino u dijelu povećanja broja korisnika sportske dvorane, na što ne možemo utjecati. Moramo uzeti u obzir i kako loše

stanje zgrade sportske dvorane čiji krov na mjestima prokišnjava što dovodi do dizanja parketa i uvjeti za korištenje znaju biti povremeno ograničeni. Adaptacija bi iziskivala velika sredstva kojih škola nema a u planu je izgradnja nove sportske dvorane od strane JLS.

- Donacije – skupina 663

Donacije su planirane u vrlo niskim iznosima jer je dosadašnjih godina bio jako slab odaziv trgovačkih društava i fizičkih osoba s područja naše općine te naših poslovnih partnera za poboljšanje pedagoškog standarda u školi.

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – skupina 721

Planirani su prihod od uplata rata za otkup stanova na koje postoji stanarsko pravo. U otkupu su još tri stana, 65% od uplata uplaćuje se u Državni proračun a 35% ostaje školi za poboljšanje materijalnih uvjeta. Krajem 2022.godine jedan od stanova je u cijelosti otplaćen pa su planirana sredstva na bazi uplata za ostala dva stana u otkupu. Za preneseni višak planira se izvršiti nabava informatičke opreme i namještaja u učionicama.

Okviri za izradu planova

Prilikom izrade finansijskog plana za 2023.godine i projekcija za 2024. i 2025. godine korištene su Upute za izradu proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2023.-2025. godine; KLASA: 400-01/22-01/26, URBROJ: 2140-07-22-1 od 24.10.2022.godine, iz kojih proizlazi da se ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih finansijskih standarda u sklopu decentraliziranih funkcija u 2023. godini planira na razini prethodne, odnosno 2022.godine.

6. Izvještaji o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Ostvareno je redovito odvijanje nastavnog procesa, svi učenici su uspješno završili proteklu nastavnu godinu, osim dvije učenice koje ponavljaju sedmi razred.

Bili smo domaćini u provedbi županijske razine natjecanja iz informatike KZZ (ukupno 52 učenika iz 18 osnovnih škola, 19 mentora i 7 članova povjerenstva), a troškove dnevnicu, nagrada i prehrane refundirala je KZZ;

37 učenika sudjelovao je na županijskoj razini natjecanja (informatika 8, engleski jezik 1, mladi tehničari 8, Ldrano 3, kemija 1, biologija 6, fizika 2, povijest 1, LIK 3, vjeroučna olimpijada 4), a sve troškove natjecanja koji se odnose na dnevnice mentorima i prijevoz mentora i učenika na natjecanje također je refundirala KZZ;

2 učenika sudjelovalo je na državnoj razini natjecanja iz mladih tehničara;

Nadalje:

- zaposleni su se stručno usavršavali na seminarima, stručnim aktivima i drugim oblicima usavršavanja (uglavnom na županijskim stručnim vijećima), online i uživo. U 2022. godini održano je svega nekoliko višednevnih stručnih skupova, a u budućem planskom razdoblju pretpostavljamo da će ih biti isto zbog nedostatka finansijskih sredstava.
- učionice su informatički dosta dobro opremljene, a oprema je nabavlјana djelomično od uštete decentraliziranih sredstava Županije, a djelomično vlastitim sredstvima i donacijama. Trudimo se svake godine dio dotrajale opreme zamijeniti novom kako bi što više osuvremenili nastavni proces.
- bojani su zidovi pojedinih učionica, brušen je i lakiran parket i zamijenjena su ulazna vrata na nekoliko učionica i uredima. Plan nam je promijeniti sva ulazna vrata radi dotrajalosti, a dinamikom kako budemo imali novčanih sredstava. U 2022. godini sredstvima MZO-a dokupljeni su udžbenici za sve učenike škole koji nisu bili za upotrebu po novom kurikulumu, a JLRS je izvršila nabavu radnih bilježnica za sve učenike. U 2023. godini planira se opet dokupiti udžbenike koji su dotrajali i uništeni, kao i one koji budu novi radi uvođenja novih kurikuluma Škole za život.

7. Pokazatelji uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Pokazatelji uspješnosti za program MINIMALNI STANDARD U OSNOVNOM ŠKOLSTVU – MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Rashodi poslovanja

Osim u program redovnih predmeta, u školi su učenici uključeni u izbornu nastavu iz Vjeronauka, Njemačkoga jezika i Informatike. Svake školske godine planom i programom rada predviđaju se aktivnosti koje učenike aktivno uključuju u rad svakoga predmeta, a iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i Kemija osigurava se dopunska nastava ako učeniku zatreba. Kurikul škole predviđa odlaske na izvanučioničku nastavu i učenje u stvarnom okruženju. Na kraju školske godine, u kolovozu, analiziraju se ostvarene aktivnosti te se planira sljedeća školska godina. U školskoj godini 2021./2022. sve planirane aktivnosti uspješno su provedene, osim izvanučioničke nastave koja nije realizirana u potpunosti.

Škola je jako dobro opremljena te se učitelje pita što im je potrebno za rad i nabavljena su sva nastavna sredstva koja su bila potrebna. Informatičke učionice su u cijelosti opremljene, oprema je u dobrom stanju i učenici je u punini koriste. 64 % učenika su putnici i za njih je osiguran školski prijevoz.

Osigurano je 1.200,00 kn za sistematski pregled zaposlenika koji po rasporedu imaju pravo na isti. Zbog nedostatka finansijskih sredstava u 2023.godini neće se moći pružiti ta mogućnost zaposlenima koji imaju pravo na pregled pa će se napraviti raspored pregleda prema finansijskim mogućnostima. 98 % zaposlenika koji steknu to pravo, prema uvjetima iz važećega Kolektivnoga ugovora, iskoristi mogućnost odlaska na sistematski pregled. Neki od tih pregleda bili su korisni jer su neke bolesti na vrijeme otkrivene i liječene. Ove školske godine 2 zaposlenika bilo je na sistematskome pregledu. Svi koji imaju manje od 50 godina imaju svake treće godine pravo na sistematski pregled, a zaposlenici s navršenih 50 godina i više, to pravo ostvaruju svake druge godine.

Svake godine svi su računi uredno podmireni.

Tekuće i investicijsko održavanje

Pokazatelj učinka mjerimo na koji način je osigurano održavanje škole. U toku jedne kalendarske godine osiguravaju se troškovi redovnih servisa (koji se obavljaju jednom godišnje ili neki koji se obavljaju svakih 2-3 godine), troškovi popravaka na građevinskim objektima i postrojenjima i opremi i ostali troškovi održavanja.

Pokazatelji rezultata ovise jednim dijelom i o visini osiguranih finansijskih sredstava. Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnih standarda javnih potreba u osnovnim školama osigurana su sredstva za pokrivanje troškova vezanih uz tekuće i investicijsko održavanje škola. S obzirom na dostatnost određenih sredstava smatramo daje škola dobro održavana i u dobrom stanju.

Pokazatelji uspješnosti za program POJAČANI STANDARD U ŠKOLSTVU

Pokazatelji uspješnosti za program natjecanja

Na početku svake školske godine planira se održavanje sportskih natjecanja. Svi naši učenici koji su na natjecanjima ujedno su i članovi ŠŠD Konjščina, koji je pak član Županijskog školskog sportskog saveza.

Krapinsko-zagorska županija vrlo kvalitetno prati rad Županijskog školskog sportskog saveza koji zahvaljujući dobrom financiranju može odradivati sva natjecanja na vrlo visokoj profesionalnoj razini.

Svake godine nastojimo uključiti što veći broj učenika u sustav natjecanja kako bi svaki učenik dobio priliku prikazati sve svoje sposobnosti, ali i zadovoljio svoju želju da upozna nove oblike tjelesne aktivnosti. U okviru rada ŠŠD i nastave TZK-a ove se školske godine spremamo za natjecanje u krosu, futsalu i odbojci. Očekivana Županijska natjecanja su u listopadu 2022. i ožujku 2023. godine.

Vrlo smo zadovoljni dosadašnjom finansijskom potporom Županije te s ponosom ističemo kako u ovoj školskoj godini u našoj školi provodimo 1 projekt u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom, a to je projekt VRTIM ZDRAVI FILM, a u suradnji s Županijskim školskim sportskim savezom provodimo još 1 projekt: SPORTSKI PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA „HRVATSKA PLIVA“ – ŠKOLA PLIVANJA.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj djece uključenih u natjecanja	Učenici koji su se natjecali u nekom od sportova	Broj učenika	50	Škola	40	42	45
Broj natjecanja	Ukupan broj natjecanja održanih u toku školske godine	Broj natjecanja	4	Škola	4	4	4

Pokazatelji uspješnosti za program E-tehničar

Od kada se Osnovna škola Konjščina uključila u projekt e-Škole, vidne su promjene koje su doprinijele kvaliteti izvođenja nastave. Unutar projekta, osim učenika koji su dobili tablete na korištenje, također su i nastavnici dobili laptote koji su im uvelike pomogli u radu. Dobivenu opremu su nastavnici i učenici dobili samo na korištenje za potrebe nastavnog procesa. Navedena oprema, osim što pomaže u Školi na nastavi, također pomaže učiteljima i učenicima u radu kod kuće. Za online nastavu su većini nastavnika i učenika bili dobiveni laptopi i tablet i jedina pomoć u radu koju su imali i koja im je u tom trenu bila neophodna. Svjesni smo da neke zadatke ne možemo odraditi kvalitetno na tabletima, ali su nam isti itekako bili i jesu od velike pomoći za rad u nastavnom procesu. Zahvaljujući svoj dobivenoj opremi kroz projekt e-Škole, kvaliteta izvođenja nastave se digla na nekoliko razina više u

odnosu na prethodno stanje. Svaka učionica u Školi ima laptop, miš, zvučnike, USB hub uređaj, mrežnu opremu, projektor, a u nekoliko učionica je instalirana i podešena pametna ploča. Pametna ploča isto tako uvelike doprinosi kvaliteti i dinamičnosti nastave. U cijeloj Školi je instalirana i provedena sva nova mrežna oprema. U nekoliko učionica su instalirani klima uređaji. Informatička učionica doživjela je osvježenje i preporod. S novom je opremom lakše izvođenje nastavnog procesa. U informatičkoj učionici je provedena i instalirana nova mrežna oprema. Moramo spomenuti kako je sad tehničke opreme puno više nego prije pa održavanje te opreme zahtijeva, osim stručnih osoba, dosta vremena, a i alat s kojim bi se održavala sva oprema. U radu STP-a (stručnjaka za tehničku podršku) pomažu CARNET-ovi stručnjaci koji uvijek na sve tehničke upite odgovaraju kvalitetno, brzo, točno i uslužno.

Zaključak: Kako iz dana u dan tehnološki apetiti rastu zbog raznih potreba za nastavni proces te samim time i ubrzanog tehnološkog razvoja, tako je i našoj velikoj Školi svakako i dalje potrebna dodatna oprema za nastavnike i učenike, a i s time je neophodna dodatna edukacija svih korisnika za tu pripadajuću opremu. Iz osvrta je vidljivo da sva navedena oprema svima nama uvelike doprinosi u radu i kvaliteti nastavnog procesa i da smo zahvaljujući sudjelovanju u projektu e-Škole dobili svu navedenu opremu koja nam je poboljšala i unaprijedila kvalitetu izvođenja nastave.

Škola je sklopila Ugovor s vanjskom tvrtkom koja odrađuje sve poslove vezane uz IT podršku a na bazi ugovora ispostavlja mjesecnu fakturu za održavanje.

Broj učitelja koji u ovom trenutku koriste pomoć stručnjaka za tehničku podršku je oko 30.

Cilj je u sljedećim godinama povećati taj broj i potaknuti učitelje na traženje pomoći.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Broj učitelja kojima se pruža tehnička podrška relacija stručnjak za tehničku podršku – Carnet-učitelj	Stručnjak za tehničku podršku je osoba koja je poveznica između učitelja i Carneta i koji kvalitetno rješava probleme vezane uz korištenje programa	Broj učitelja kojima je potrebna podrška	30	Škola	35	37	39

Pokazatelji uspješnosti za program PUN - projekt Baltazar 6

Cilj projekta je pružiti potporu i pomoć učenicima s teškoćama u razvoju.

Pokazatelji učinka temelje se na ugovoru o radu s pomoćnicima u nastavi kojih je dvoje. Sa svima njima su sklopljeni ugovori o radu na određeno vrijeme do završetka nastavne godine i onda se ponovo na početku sljedeće školske godine provode izbori pomoćnika na temelju raspisanih natječaja i potreba učenika. Svi zaposleni pomoćnici prošli su program obuke za rad s takvom djecom. Prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi, poslovi pomoćnika u nastavi su podijeljeni u skupine:

- a. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- b. Potpora u kretanju
- c. Potpora pri uzimanju hrane i pića
- d. Potpora u obavljanju higijenskih potreba
- e. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
- f. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.

Prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi, u opisu poslova pomoćnika se, između ostalih, navodi "poticanje učenika na suradnju s ostalim učenicima" te "davanje potpore u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima". Dakle, uloga pomoćnika je da pomogne djetetu s teškoćama u razvoju u uspostavljanju i održavanju odnosa, da nauči surađivati i rješavati probleme, da se izbori za sebe i bude asertivno. Bez obzira na razlike u očekivanjima svi prepoznaju veliku odgojnju vrijednost pomoćnika u nastavi, ne samo u odnosu na dijete s teškoćama u razvoju, već i u odnosu na ostalu djecu u razredu. Roditelji djece s teškoćama navode kako je vrlo važno da pomoćnik u nastavi "klikne" s djetetom, a za njihov odnos je posebno važno da jedan te isti pomoćnik u nastavi prati njihovo dijete više godina, a ne da se stalno mijenjaju. Također naglašavaju vrijednost pomoćnika u nastavi u odgoju i kod postavljanja granica djetetu, a neki roditelji izjavljuju da njihova djeca pomoćnika u nastavi doživljavaju kao drugog roditelja. Kao pokazatelj rezultata uzeli smo osigurani broj pomoćnika u nastavi za određeni broj učenika.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj učenika kojima je osiguran pomoćnik u nastavi	Svakom djetetu s teškoćama u razvoju osigurati pomoćnika u nastavi	Broj učenika	2	Škola	3	3	3

Budući da nam je cilj olakšati integraciju učenika s teškoćama u razvoju, povećati njihovu mogućnost upisa u redovne škole te unaprijediti kvalitetu školovanja djece sa i bez teškoća u razvoju u redovnim osnovnim školama, planiramo postići povećanje broja učenika kojima je osiguran pomoćnik u nastavi, u odnosu na prethodnu godinu. U 2022. godini imali smo pomoćnike u nastavi za 2 učenika. U 2023. te 2024. i 2025. godini planiramo održati taj broj ili postići nastavak povećanja broja učenika kojima je osiguran pomoćnik u nastavi u odnosu na prethodne godine.

Pokazatelji uspješnosti za program Školska shema i Medni dan

Cilj ovih programa je da učenici kroz konzumiranje voća, mlijeka i meda u školi steknu naviku konzumiranja istog i kod kuće. Također je bitno da je svakom djetetu to osigurano na neki način pa makar i kroz ovaj projekt.

Pokazatelj učinka su sklopljeni ugovori sa dobavljačima koji nam dostavljaju namirnice. Za sada imamo sklopljena 2 ugovora (za voće i mlijeko) koja se mogu kroz projekt mijenjati ako nismo zadovoljni s dobavljačem. Cilj nam je imati ugovore sa istim dobavljačima jer bi to značilo i kvalitetne namirnice i zadovoljstvo suradnjom. Ponekad je možda upitna kvaliteta i raznovrsnost voća koje nam se dostavlja.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj učenika uključenih u provedbu školske sheme	Kroz projekt Školske sheme osigurati da svaki učenik dobije voće i mlijeko i na taj način stekne naviku konzumiranja istog	Broj učenika	297	Škola	280	290	300
Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj učenika uključenih u provedbu Mednog dana	Kroz projekt Medni dan osigurati da svaki učenik 1. razreda dobije teglicu meda i na taj način stekne naviku konzumiranja istog	Broj učenika	25	Škola	27	40	40

Pokazatelji uspješnosti za program KAPITALNO ULAGANJE

Pokazatelji uspješnosti za program Dodatna ulaganja

Ovim Programom obuhvaćen je projekt dodatnog ulaganja u školsku zgradu. U 2021.godini nakon energetske obnove bila su dodatna ulaganja na garaži, izmijenjen je krov od azbestnih ploča i stavljen je novi limeni krov. S obzirom da je ovaj program financiran namjenski ovisi i raspoloživim sredstvima Osnivača. Krajem 2021.godine doznačena su sredstva osnivača za uređenje vanjskog ulaza u zgradu i stražnjeg izlaza iz nje. Radovi se nisu realizirali u 2021.godini zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta pa su sredstva prenesena u 2022.godinu kao višak i realizacija je planirana do svibnja 2022.godine. Do trenutka izrade ovog Prijedloga finansijskog plana dio radova još nije realiziran i čeka se očitovanje izvođača.

Pokazatelj učinka mjerimo brojem zahtjeva poslanih Osnivaču na temelju potreba škole i neočekivanih izvanrednih situacija.

Pokazatelji rezultata su zadovoljavajući s obzirom da u većini slučajeva traženo nam je i odobreno i financirano.

Pokazatelji uspješnosti za program DODATNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLI

Pokazatelji uspješnosti osnovne škole mjere kvalitetu provođenja programa kroz organiziranje dodatnih aktivnosti ili na način da mjere određene standarde kojih se škola pridržava.

Osnovna škola Konjščina ima ove dodatne aktivnosti:

- Domaćinstvo, Učimo rukama, Lutkari, Hoki-poki, Igramo se i stvaramo, Etno-eko grupa, Likovna grupa, Biblijska grupa, Folklorna grupa, Vjeronomučna grupa, Mali i Veliki zbor, Tamburaši, Podmladak Crvenog križa, Mladi tehničari, Sportska grupa, Planinari, Povjesničari, Robotika i Kreativni kutak.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Broj učenika uključenih u grupu Domaćinstvo	Naučiti učenike praktičnim vještinama koje će im biti korisne u svakodnevnom životu.	Broj učenika	6	Škola	8	10	12
Broj učenika uključenih u grupu Učimo rukama	Razvijati kreativnost učenika u svrhu zadovoljavanja njihovih interesa, mogućnosti, znanja i potreba, razvijati osnovne	Broj učenika	14	Škola	15	16	17

	postavke zdravog života i radnih navika te ekološku svijest.						
Broj učenika uključenih u grupu Lutkari	Njegovati zavičajni govor kod učenika, poticati stvaralačko izražavanje, maštu i kreativnost, razvijati vještine komunikacije i suradnje, razvijati verbalnu i neverbalnu komunikaciju.	Broj učenika	15	Škola	9	10	12
Broj učenika uključenih u grupu Pričaonica	Kod učenika se potiče interes za čitanje i razvijanje čitalačkih vještina kao preduvjeta razvoja svih pismenosti.	Broj učenika	3	Škola	0	0	0
Broj učenika uključenih u grupu Hoki-poki	Omogućiti razvoj prirodoznanstvenih kompetencija učenika i zadovoljenje njihovih interesa. Potaknuti ljubav prema prirodnim znanostima.	Broj učenika	43	Škola	44	45	46
Broj učenika uključenih u grupu Igramo se i stvaramo	Raznolikim likovnim i drugim aktivnostima poticati psihomotorni razvoj učenika, njihove mašte, intelektualni razvoj te zadovoljiti njihovu potrebu za likovno-kreativnim stvaralaštвом.	Broj učenika	10	Škola	12	13	14
Broj učenika uključenih u grupu Etno-eko grupa	Razviti svijest kod učenika o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, o važnosti poznавања nacionalne kulturne baštine te o važnosti zaštite i očuvanja okoliša.	Broj učenika	16	Škola	5	8	10
Broj učenika uključenih u grupu Likovna grupa	Razvijati interes učenika za likovno stvaralaštvo, stjecanje umijeća kreativnog načina razmišljanja i likovnog izražavanja učenika.	Broj učenika	35	Škola	25	28	30
Broj učenika uključenih u grupu	Igom šaha razviti kod djece najvrједnije ljudske osobine:	Broj učenika	26	Škola	0	0	0

Šahovska grupa	upornost, odgovornost, samokritičnost, korektnost, poštivanje pravila igre.						
Broj učenika uključenih u grupu Biblijска grupa	Prepoznati i uočavati slikovitost biblijskih priča te povezivati biblijsku poruku sa svakodnevnim osobnim i društvenim životom.	Broj učenika	7	Škola	8	9	10
Broj učenika uključenih u grupu Folklorna grupa	Poticati učeničko plesno stvaralaštvo i improvizaciju. Upoznavanje narodnih običaja, očuvanje tradicije, sakupljanje podataka o običajima koji su manje poznati.	Broj učenika	14	Škola	19	20	21
Broj učenika uključenih u grupu Vjeronomučna grupa	Učenici proširuju znanje o vlastitoj vjeri i svećima, potiču interes za upoznavanje i prakticiranje općeljudskih vrijednosti.	Broj učenika	8	Škola	11	12	13
Broj učenika uključenih u grupu Mali i Veliki zbor	Učenici njeguju lijepo i kultivirano pjevanje, upoznaju i izvode kvalitetna glazbena djela, razvijaju glas i otkrivaju glasovne mogućnosti.	Broj učenika	40	Škola	39	41	43
Broj učenika uključenih u grupu Tamburaši	Učenici svladavaju osnove glazbene pismenosti i sviranja na tamburi, naučit će svirati u ansamblu i surađivati s drugim učenicima, upoznati se s hrvatskom tradicijskom glazbom.	Broj učenika	17	Škola	18	19	20
Broj učenika uključenih u grupu Pomladak Crvenog križa	Odgoj za humaniji i zdraviji život; razvijanje svijesti o humanim vrjetnotama i humanom djelovanju.	Broj učenika	5	Škola	6	7	8
Broj učenika uključenih u grupu Mladi tehničari	Osporobiti učenike za uspješno snalaženje u tehničkom okruženju i razvijati kod njih radne navike i vještine.	Broj učenika	30	Škola	22	24	26
Broj učenika	Učenicima se osigurava	Broj	45	Škola	68	60	65

uključenih u grupu Sportska grupa	uravnotežen psihofizički razvoj te ih se potiče na aktivno bavljenje sportom, boravak u prirodi, pravilnu prehranu i zdrav život.	učenika					
Broj učenika uključenih u grupu Planinari	Stjecanje znanja i vještine iz različitih planinarskih tema, upoznavanje osnova kretanja u prirodi, obilježja planinske prirode, planinarske etike te osnova zaštite prirode.	Broj učenika	64	Škola	50	55	60
Broj učenika uključenih u grupu Povjesničari	Usvajanje znanja o društvenim odnosima i pojavama i kontekstu prošlosti i sadašnjosti te promišljanje o njihovu značenju za budućnost.	Broj učenika	26	Škola	27	28	30
Broj učenika uključenih u grupu Robotika	Stjecanje vještina uporabe računala i primjenskih programa; razvijanje sposobnosti za primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim primjenskim područjima.	Broj učenika	18	Škola	19	20	22
Broj učenika uključenih u grupu Kreativni kutak	Usvajanje osnovnih vještina u radu, razvijanje kreativnosti učenika i samostalnosti u izradi ukrasa i uporabnih predmeta, osposobljavanje učenika za korištenje stečenih vještina u svakodnevnom životu.	Broj učenika	13	Škola	14	15	16

Preostala sredstva iz prethodnih godina koja se javljaju kao planski višak/manjak na pojedinim pozicijama različitih izvora financiranja, a čiji će točan iznos biti poznat nakon izrade finansijskog izvješća za 2022. godinu, biti će uključena u I Rebalans finansijskog plana za 2023.godinu i koristiti će se isključivo za poboljšanje funkcioniranja osnovnih potreba i na poboljšanje prostornog stanja u matičnoj školi kako bismo ostvarili ciljeve utvrđene Godišnjim planom i programom rada škole.

Ravnatelj:

Zoran Vuger, mag. inf.